

remise de **-30€ / m<sup>2</sup>** et priorité à l'implantation

pour toute inscription avant le 04/04/22

remise de **-15€ / m<sup>2</sup>**

pour toute inscription entre le 05/04/22 et le 04/04/23

A 30€ discount per sqm and floorplan priority  
upon registration prior to 04/04/22

A 15€ discount per sqm upon registration  
between 05/04/22 and 04/04/23

Cadre réservé à l'organisateur • <i>Box reserved for exhibition organizer</i>	
Date réception	N° de client
N° dossier	Responsable commercial
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N

Ce dossier complet est à retourner à l'Organisateur :  
*Please complete this application and return to the Organizer:*

COMEXPOSIUM <sup>(1)</sup>

Salon du Fromage et des Produits Laitiers  
70 avenue du Général de Gaulle  
92058 Paris La Défense Cedex • France

## DOSSIER DE PARTICIPATION / REGISTRATION FORM

### 1 VOTRE ENTREPRISE (Remplir en lettres capitales) • YOUR COMPANY (Please use block capitals)

#### SOUSCRIPTEUR • APPLICANT

Raison sociale\* / *Company name\** .....

Adresse\* / *Address\** .....

Code Postal\* / *Post code\** ..... Ville\* / *Town\** ..... Etat\* / *State\** ..... Pays\* / *Country\** .....

Téléphone direct / *Direct phone number* ..... Fax .....

E-mail ..... Site internet / *Website* .....

Langue\* / *Language\**  Français / *French*  Anglais / *English*      Forme juridique\* / *Legal form\** .....

N° TVA intracommunautaire obligatoire / *Mandatory intra-community VAT n°* .....

#### NOMS DES RESPONSABLES DE VOTRE ENTREPRISE • EXECUTIVES IN YOUR COMPANY

OBLIGATOIRE / *COMPULSORY*

##### RESPONSABLE DU STAND\* / *PERSON IN CHARGE OF YOUR STAND\**

M. / *Mr*  Mme / *Mrs* Nom et prénom\* / *Surname and firstname\** .....

Téléphone direct / *Direct phone number* ..... Fax .....

Portable / *Mobile phone* ..... E-mail\* .....

Fonction\* / *Position\** ..... Langue\* / *Language\**  Français / *French*  Anglais / *English*

Cette personne recevra toutes les informations concernant l'organisation du salon.

*This person will receive all the information about the organisation of the event.*

INFORMATIONS RECUEILLIES POUR NOS FICHIERS VIP  
INFORMATION REQUIRED FOR THE VIP DATA BASE

##### PRESIDENT - DIRECTION GENERALE / *PRESIDENCY - EXECUTIVE MANAGEMENT*

M. / *Mr*  Mme / *Mrs* Nom et prénom / *Surname and firstname* .....

Téléphone assistant(e) / *Assistant phone number* ..... E-mail assistant(e) / *Assistant E-mail* .....

##### DIRECTION COMMERCIALE / *SALES MANAGEMENT*

M. / *Mr*  Mme / *Mrs* Nom et prénom / *Surname and firstname* .....

Téléphone direct / *Direct phone number* ..... Fax .....

Portable / *Mobile phone* ..... E-mail .....

Fonction / *Position* .....

\* Champs obligatoires / \* *Compulsory fields*

## DIRECTION MARKETING/COMMUNICATION / **MARKETING/COMMUNICATION MANAGEMENT**

M. / *Mr*  Mme / *Mrs* Nom et prénom / *Surname and firstname* .....

Téléphone direct / *Direct phone number* ..... Fax .....

Portable / *Mobile phone* ..... E-mail .....

Fonction / *Position* .....

### **ADRESSE DE FACTURATION** (si différente du souscripteur) • **INVOICING ADDRESS** (if different from applicant)

Raison sociale\* / *Company name\** .....

Adresse\* / *Address\** .....

Code Postal\* / *Post code\** ..... Ville\* / *Town\** ..... Etat / *State\** ..... Pays\* / *Country\** .....

N° TVA intracommunautaire / *EU VAT number* ..... Forme juridique\* / *Legal form\** .....

### **ADRESSE DE CORRESPONDANCE** (Si différente du souscripteur) • **CORRESPONDENCE ADDRESS** (If different from applicant)

Raison sociale / *Company name* .....

Adresse / *Address* .....

Code Postal / *Post code* ..... Ville / *Town* ..... Etat / *State* ..... Pays / *Country* .....



Cette adresse sera utilisée pour tous les courriers concernant votre stand et la préparation du salon. Merci d'indiquer une adresse physique en raison des envois par lettre recommandée ou transporteur. / *This address will be used for all mailings regarding your stand and preparation for the exhibition. Please give a postal address as correspondence will be sent by registered letter and other means of delivery.*

## **2** VOTRE ACTIVITE • **YOUR ACTIVITY**

### ■ NOM DE 3 SOCIÉTÉS AYANT LA MÊME ACTIVITÉ / **NAME OF 3 COMPANIES INVOLVED IN THE SAME AREA**

1. ....

2. ....

3. ....

### **VOTRE SECTEUR D'ACTIVITE\*** • **YOUR ACTIVITY\***

- FROMAGES FRANÇAIS / *FRENCH CHEESES*
- FROMAGES ÉTRANGERS / *FOREIGN CHEESES*
- BEURRES, ŒUFS ET AUTRES PRODUITS LAITIERS / *BUTTER, EGGS AND OTHER DAIRY PRODUCTS*
- PRODUITS D'ACCOMPAGNEMENT AUX FROMAGES ET PRODUITS LAITIERS / *FINE FOOD*
- MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS / *EQUIPMENT AND MATERIALS*
- ORGANISMES PROFESSIONNELS/DE PROMOTION / *TRADE/PROMOTION ORGANISATIONS*
- PRESSE - EDITION / *PRESS - PUBLISHING CIE*
- SERVICES

Seules les entreprises exerçant les activités figurant dans la nomenclature sont autorisées à être exposant sur le Salon.  
*Only companies whose business activities are included in the nomenclature are authorized to exhibit at the show*

## **3** LES CONDITIONS DE VOTRE PARTICIPATION • **TERMS OF PARTICIPATION**

Surface souhaitée : / *Area desired:* ..... m<sup>2</sup> / *sq. m*  
Longueur / *Length:* ..... (mètres / *metres*) Largeur / *Width:* ..... (mètres / *metres*)

CONTRAINTES ET ENVIRONNEMENT DE VOTRE STAND. Indiquez vos souhaits (proximité, éloignement, noms des sociétés auprès desquelles vous souhaitez ou ne souhaitez pas être implanté) / **YOUR STAND'S REQUIREMENTS AND SURROUNDINGS.** *State your preferences, such as proximity, distance, names of companies you wish/do not wish to be located close to.*

.....

.....

.....

L'Organisateur fera ses meilleurs efforts pour tenir compte de ces souhaits mais reste seul juge de l'implantation des stands qui devra tenir compte des exigences liées au placement de l'ensemble des exposants et des contraintes liées à l'espace. / *The Organizer will do its best in order to take these wishes into account. However, he is responsible for making decisions about where stands should be located. Stand locations should factor in requirements to do with where other exhibitors are located, together with other space-related constraints.*

### Enseigne / **Stand sign**

Veuillez indiquer ci-dessous l'inscription devant figurer en enseigne de votre stand (22 caractères maximum)  
*Please indicate below the name which be used in your company name sign (22 signs maximum)*

.....

# 1 LES PACKS (droit inscription) • *PACKS (registration fee)*

## A - PACK EXPOSANT OBLIGATOIRE • *MANDATORY EXHIBITOR PACK*

Le Pack Exposant comprend / *The Exhibitor Pack includes:*

- Enregistrement et gestion de votre dossier / *Registration and management of your application*
- Votre inscription au catalogue, sur la liste des exposants figurant sur [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com), sur les plans d'orientation du salon / *Inclusion in the catalogue, in the list of exhibitors at [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com), and on the show maps*
- La mise à disposition du service de presse pour valoriser vos animations, vos produits et un casier de presse pendant toute la durée du salon / *Availability of the press service to publicize your events and products and use of a press rack during the entire show*
- 3 badges Exposant jusqu'à 9m<sup>2</sup> puis 1 badge supplémentaire tous les 9m<sup>2</sup> supplémentaires  
*Three Exhibitor badges with up to 9 sq. m in area, then one extra badge for every additional 9 sq. m.*
- L'inscription d'un produit au Concours Coups de Coeur / *Registration for 1 product to Coups de Coeur Contest*
- 3badges VIP à offrir à vos clients / *3 VIP badges for your VIP customers*
- 2 invitations pour le Salon International de l'Agriculture  
*2 invitations for Salon International de l'Agriculture*
- L'invitation à la soirée exposant du salon / *Invitation for Exhibitor's cocktail*

**SOUS TOTAL PACK EXPOSANT  
EXHIBITOR PACK SUBTOTAL**

= 683 € HT /excl VAT(1A)

## B - PACK CO-EXPOSANT • *CO-EXHIBITOR PACK*

Un Co-exposant est une société avec laquelle vous partagez votre stand et qui n'a pas nécessairement de lien juridique ou commercial avec votre entreprise. / *A co-exhibitor is a company with which you share your stand but which does not necessarily have legal or commercial ties with your company.*

Le Pack Co-exposant comprend / *The co-exhibitor's pack includes:*

- Enregistrement et gestion du dossier du Co-exposant / *Registration and management of the application of your co-exhibitor*
- L'inscription du Co-exposant au catalogue, sur la liste des exposants figurant sur [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com), sur les plans d'orientation du salon / *Inclusion of the co-exhibitor in the catalogue, in the list of exhibitors at [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com), and on the show maps*
- La mise à disposition du service de presse pour valoriser les animations, les produits et un casier de presse pendant toute la durée du salon / *Availability of the press service to publicize the events and products and use of a press rack during the entire show*
- 3 badges Exposants / *3 Exhibitor badges*
- 2 invitations pour le Salon International de l'Agriculture  
*2 invitations for Salon International de l'Agriculture*
- L'invitation à la soirée exposants du salon  
*Invitation for Exhibitor's cocktail*
- 3 badges VIP à offrir à vos clients les plus importants  
*3 VIPbadges for your major customers*

**NOMBRE DE SOCIÉTÉS CO-EXPOSANTES  
NUMBER OF CO-EXHIBITOR COMPANIES**

..... x 683 €

= ..... HT /excl VAT(1B)

**SOUS TOTAL PACK (1A+1B)  
PACK SUBTOTAL**

= ..... HT /excl VAT(1)

**2** VOS CARTES D'INVITATION (obligatoire) TVA = 10% • *INVITATION CARDS (mandatory) VAT = 10%*

5 cartes 18,50€ par m<sup>2</sup> / *5 cards for 18,50€ per sq.m* ..... x 18,50€ = .....HT /excl VAT

**SOUS TOTAL CARTES D'INVITATION**  
**INVITATION CARDS SUBTOTAL** = .....HT /excl VAT (2)

5 cartes 18,50€ par m<sup>2</sup> / *5 cards for 18,50€ per sq.m*

**3** STAND • *STAND*

**A** - VOTRE STAND • *YOUR STAND*

**Important** : Surface minimum = 9m<sup>2</sup> / **Important**: *Minimum surface area = 9 sq. m*

Cloisons de séparation (sauf pour îlots), moquette, enseigne  
*Separation walls (except for islands), carpeting, banner*

**NOMBRE DE M<sup>2</sup>**  
**NUMBER OF SQ. M**  
..... x 458 € = .....HT /excl VAT

Remise de 30 € par m<sup>2</sup> pour toute inscription avant le 04/04/2022.  
Remise de 15 € par m<sup>2</sup> pour toute inscription entre le 05/04/2022 et le 04/04/2023  
*A 30€ discount per sqm and floormap priority upon registration prior to 04/04/22.*  
*A 15€ discount per sqm upon registration between 05/04/22 and 04/04/23*  
Offre valable pour tout dossier de participation dûment complété et accompagné de votre premier versement.  
*Offer valid for complete application form accompanied by the first payment amount.*

Remise de 30€ par m<sup>2</sup> / *30€ discount per sqm* ..... x 30 € = .....HT /excl VAT

Remise de 15€ par m<sup>2</sup> / *15€ discount per sqm* ..... x 15 € = .....HT /excl VAT

**SOUS TOTAL**  
**SUBTOTAL** = .....HT /excl VAT (3A)

**B** - KIT MOBILIER • *FURNITURE SET*

• 1 banque hôtesse - 1 tabouret haut - 1 table - 3 chaises  
*1 reception desk - 1 high stool - 1 table - 3 chairs*

..... x 987 € = .....HT /excl VAT (3B)

**C** - KIT VITRINE • *REFRIGERATED CASE*

• 1 branchement électrique permanent 3 kw - 1 vitrine réfrigérée avec réserve - 3 spots / 9m<sup>2</sup>  
*1 permanent electricity connection of 3 kW - 1 refrigerated case with reserve - 3 spots/9 sq. m*

..... x 2 079 € = .....HT /excl VAT (3C)

**D** - ANGLES • *CORNERS*

• Selon disponibilité / *If available*

2 faces ouvertes : 25€ /m<sup>2</sup>  
3 faces ouvertes : 35€ /m<sup>2</sup>  
4 faces ouvertes : 45€ /m<sup>2</sup>  
= .....HT /excl VAT (3D)

**SOUS TOTAL STAND (3A+3B+3C+3D)**  
**STAND SUBTOTAL** = .....HT /excl VAT (3)

**4** ASSURANCE DOMMAGES AUX BIENS RISQUES LOCATIFS  
**TENANT RISK/PROPERTY DAMAGE INSURANCE POLICY**

- Stand < 27 m<sup>2</sup> / *Stand < 27 sq. m* forfait de / *flat rate*: **132 €** = .....
- Stand ≥ de 27 m<sup>2</sup> / *Stand ≥ 27 sq. m* **5,00 €** par m<sup>2</sup>/*per sq. m* x ..... m<sup>2</sup> = .....
- Prime d'assurance plafonnée à 1320 € HT / *Insurance premium capped at 1,320 € excl. VAT* = .....

**L'offre d'assurance risques locatifs – dommages aux biens, dont le détail des garanties figure dans le « Règlement d'assurances », est une assurance dont la souscription est automatique, et ce notamment afin de répondre aux exigences de la société gestionnaire du Site accueillant le Salon.**

Pour prétendre à l'annulation et/ou au remboursement du montant ainsi facturé par l'Organisateur au titre de cette offre d'assurance, l'Exposant devra justifier de la souscription d'une police risques locatifs répondant aux conditions exposées à l'article 9.2 des conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand, en transmettant à l'Organisateur, au plus tard 10 jours avant le début du montage du Salon, le formulaire « attestation d'assurance » dûment renseigné, signé et revêtu du cachet de son assureur.

L'offre d'assurance Dommages aux biens-risques locatifs couvre **cumulativement** :

- D'une part les risques locatifs (c'est à dire les dommages matériels causés au gestionnaire du Site et/ ou au propriétaire du Site, affectant les biens meubles ou immeubles, en cas de survenance des événements suivants : incendie, foudre, explosions, dégâts des eaux, attentats et catastrophes naturelles) pour un montant de 3 000 000 € par sinistre,
- Et d'autre part les dommages causés à vos biens ou aux biens placés sous votre garde.

**Nb** : Les écrans de type plasma ou LCD sont exclus de la garantie. L'exposant garde la faculté de souscrire une assurance spéciale. Par ailleurs, si la valeur des biens exposés excède le montant garanti (500 euros par m<sup>2</sup> avec un minimum de 6.000 euros et un maximum de 300.000 euros), il est proposé aux exposants de souscrire une assurance complémentaire. Ces éléments figurent dans le règlement d'assurance annexé au présent dossier de participation.

**The Tenant Risk/Property Damage insurance policy (cover details given in the Insurance Regulations) is an automatic policy that it is mandatory to take out to meet the requirements of the company managing the Site hosting the Show.**

*If Exhibitors wish to cancel and/or request the refund of the amount invoiced by the Organiser for this insurance policy, they must provide proof of having taken out another Tenant Risk policy that meets the terms stated in Article 9.2 of the standard terms and conditions for the rental of Show floor space and stand equipment by providing the Organiser with a duly completed Insurance Certificate form bearing the stamp and signature of the insurer at least 10 days before the set-up phase of the Show begins.*

The Tenant Risk/Property Damage insurance policy **simultaneously** covers:

- Tenant risks (meaning property damage caused to the Site manager and/or Site owner which affects movable and immovable assets in the event of the following: fire, lightning, explosion, water damage, attacks and natural disasters) up to a total of €3,000,000 per loss.
- Damage suffered by your property or property entrusted to you.

**NB:** Plasma- and LCD-type screens are excluded from the policy. The exhibitor has the option of taking out special insurance. In addition, if the value of property exhibited exceeds the insured amount (€500 per m<sup>2</sup> with a minimum of €6,000 and a maximum of €300,000), exhibitors are encouraged to take out supplementary insurance. This information can be found in the Insurance Regulations section provided with this Application Form.

\* The insurance premiums are invoiced by COMEXPOSIUM SECURITY in the name and for the account of COMEXPOSIUM ASSURANCES and are VAT exempted (article 261 C 2° of the CGI)

**SOUS TOTAL PRIME D'ASSURANCE AUTOMATIQUE**  
**AUTOMATIC INSURANCE PREMIUM SUBTOTAL** = ..... (4) \*

\* Les primes d'assurances sont facturées par COMEXPOSIUM au nom et pour le compte de COMEXPOSIUM ASSURANCES.  
*The insurance premiums are billed by COMEXPOSIUM in the name of and on behalf of COMEXPOSIUM ASSURANCES.*  
 Exonération de TVA – Article 261 C 2<sup>ème</sup> du CGI. / *VAT exemption – Article 261 C 2 of the General Tax Code.*

## 5 VOS OUTILS DE COMMUNICATION • YOUR COMMUNICATION TOOLS

• Raison sociale en gras rouge dans la liste des exposants sur [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com)  
*Company name in bold and red on the exhibitors list on [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com)*

100 € HT /excl VAT = .....HT /excl VAT

• Logo sur la liste des exposants sur [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com)  
*Logo on the exhibitors list on: [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com)*

290 € HT /excl VAT = .....HT /excl VAT

• Bannière publicitaire en home page sur [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com)  
*Advertising button on the home page of [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com)*  
 Offre limitée à 3 annonceurs / *Offer limited to 3 advertisers*

800 € HT /excl VAT = .....HT /excl VAT

• Pack LOGO / *LOGO PACK*

Votre logo dans la liste des exposants sur [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com) et sur tous les plans (web, catalogue, sur salon) /  
*Your logo in the list of exhibitors at [www.salon-fromage.com](http://www.salon-fromage.com) and on all maps (website - official catalogue and on the show)*

950 € HT /excl VAT = .....HT /excl VAT

Nos prestations sont régies en matière de TVA par les Directives 2008/8/CE et 2008/9/CE et les articles 259 1°, 259 2°, 259 A 5°a, 259 A 5° bis. Seuls les exposants français assujettis et exposants étrangers non assujettis sont soumis à la TVA française. / *Our services are governed by Directives 2008/8/EC and 2008/9/EC and articles 259-1, 259-2, 259 A 5°a and 259 A 5° bis of the French Tax Code (CGI). Only French exhibitors who are liable for VAT and exhibitors who are not liable for VAT are required to pay French VAT.*

**SOUS TOTAL VOS OUTILS DE COMMUNICATION**  
**COMMUNICATION TOOLS SUBTOTAL**

= .....HT /excl VAT (5)

## 6 TOTAL GÉNÉRAL DE VOTRE PARTICIPATION • GRAND TOTAL FOR YOUR PARTICIPATION

**TOTAL PACKS + STAND + OUTILS DE COMMUNICATION (1+3+5)**  
**TOTAL PACKS+STAND+COMMUNICATION TOOLS**

= ..... € HT /excl VAT

**TVA (20%) (1+3+5)**  
**VAT (20%)**

= ..... €

**TOTAL TTC (1+3+5)**  
**TOTAL INCL. VAT**

= ..... € (A)

**TOTAL CARTES D'INVITATION (2)**  
**INVITATION CARDS TOTAL**

= ..... € HT /excl VAT

**TVA (10%) (2)**  
**VAT (10%)**

= ..... €

**TOTAL TTC (2)**  
**TOTAL INCL. VAT**

= ..... € (B)

**TOTAL ASSURANCE NON SOUMIS À TVA (3)**  
**TOTAL A INSURANCE NOT SUBJECT TO VAT**

= ..... € (C)

**TOTAL GENERAL DE VOTRE PARTICIPATION(A+B+C)**  
**GRAND TOTAL FOR YOUR PARTICIPATION**

= ..... € TTC /incl. VAT

Nos prestations sont régies en matière de TVA par les Directives 2008/8/CE et 2008/9/CE et les articles 259 1°, 259 2°, 259 A 5°a, 259 A 5° bis. Seuls les exposants français assujettis et exposants étrangers non assujettis sont soumis à la TVA française.  
*Our services are governed by Directives 2008/8/EC and 2008/9/EC and articles 259-1, 259-2, 259 A 5°a and 259 A 5° bis of the French Tax Code (CGI). Only French exhibitors who are liable for VAT and exhibitors who are not liable for VAT are required to pay French VAT.*

## 4 PAIEMENT • PAYMENT

Le règlement du Total Général TTC interviendra selon l'échéancier suivant :

### PREMIER VERSEMENT A TITRE D'ACOMPTE • **FIRST PAYMENT AS A DEPOSIT**

Le 1<sup>er</sup> acompte doit être joint à votre dossier de participation. La facture correspondante vous sera adressée par courrier. / *The first payment must be included with your application form. You will be sent an invoice when your payment is received.*

**1<sup>er</sup> acompte : 20% à l'inscription**  
**2<sup>ème</sup> acompte : 40% au 30 juin 2023**  
**Solde : Le solde est payable au 31 décembre 2023**

### Solde : / **Balance:**

Le solde du montant de la participation devra être payé 15 jours après la date d'émission de la facture. / *The balance of the invoice must be paid 15 days from the date the invoice is issued.*

Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours du Salon devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû par l'exposant. / *Any registration received fewer than thirty (30) days before the Exhibition must include payment of all sums owed by the exhibitor.*

### MODES DE PAIEMENT (cocher la case correspondante) • **METHODS OF PAYMENT (check the appropriate box)**

Par chèque à libeller à l'ordre de / *By cheque make payable to:*  
COMEXOSIUM – Salon du Fromage et des Produits Laitiers • 70 avenue du Général de Gaulle • 92058 Paris La Défense Cedex • France

Par virement bancaire\* / *By bank transfer\**

**BNP PARIBAS / Agence Paris Etoile Entreprises • BP 57 – 92220 NEUILLY SUR SEINE CEDEX - FRANCE**

Code banque <i>Bank Code</i>	Code guichet <i>Branch Code</i>	N° compte <i>Account No</i>	Clé RIB <i>2-digit bank code</i>	Domiciliation
30004	00813	00010666033	51	BIC BNPA FR PP PGA
IBAN : FR76 3000 4008 1300 0106 6603 351		SWIFT BNPA FR PP PGA		

\* Avis de virement à joindre impérativement par courrier à votre dossier de participation. Les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.  
*A copy of the bank transfer notice must be attached to your application form by mail. All bank transfer fees are payable by the exhibitor.*

## 5 ENGAGEMENT • COMMITMENT

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand, des conditions générales de vente des outils de communication et du règlement général des manifestations commerciales dont je possède un exemplaire, et en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses.

Je m'engage également à prendre connaissance de l'ensemble des renseignements concernant le détail de ma participation au salon dans la rubrique « Infos Pratiques » accessible dans l'Espace Exposant depuis le site internet du Salon, et à en respecter toutes les dispositions.

Je m'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance, au plus tard 10 jours avant la date prévue de montage du salon, toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de mes activités et/ou de celles de notre société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et/ou de celle de notre société au Salon (y compris pendant les périodes de montage et de démontage). Je m'engage à fournir à l'Organisateur, à première demande de celui-ci, l'attestation correspondante de mon assureur, en cours de validité, indiquant les garanties souscrites, leur montant et leur durée de validité. A défaut l'Organisateur se réserve le droit de m'interdire l'accès au Salon sans que cela puisse donner lieu à indemnité.

Je reconnais que l'offre d'assurance risques locatifs – dommages aux biens, dont le détail des garanties figure dans le « Règlement d'assurances », me sera automatiquement facturée par l'Organisateur et ce notamment afin de répondre aux exigences de la société gestionnaire du Site accueillant le Salon.

Pour prétendre à l'annulation et/ou au remboursement du montant ainsi facturé par l'Organisateur au titre de l'assurance risques locatifs – dommages aux biens, je devrai justifier de la souscription d'une police risques locatifs répondant aux conditions exposées à l'article 9.2 des conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand, en transmettant à l'Organisateur, au plus tard 10 jours avant le début du montage du Salon, le formulaire « attestation d'assurance » dûment renseigné, signé et revêtu du cachet de mon assureur.

Je reconnais alors que je ne bénéficierai d'aucune des deux garanties composant l'offre d'assurance de l'Organisateur.

Je me porte garant du respect par les sociétés présentes sur mon stand des conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand. Je suis responsable de toute violation des dites conditions générales par les sociétés présentes sur mon stand et garantie l'Organisateur contre tous recours, contestation, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir de ces sociétés relativement à leur participation au Salon.

« Les informations portées sur ce formulaire vous concernant ont un caractère obligatoire et sont recueillies par l'Organisateur à des fins commerciales, publicitaires et statistiques et le cas échéant communiquées à des partenaires ou prestataires liés contractuellement à l'Organisateur. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et un droit de verrouillage de ces informations, en écrivant à l'Organisateur du salon : La société COMEXOSIUM, 70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris La Défense Cedex - France.

Je n'autorise pas la société COMEXOSIUM, et les sociétés du Groupe COMEXOSIUM à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus.»

*I confirm I have read and possess a copy of the Standard Terms and Conditions for the Letting of Show Floor Space and Stand Equipment, the general terms and conditions of sale for communication tools and the General Rules and Regulations governing Shows, and I accept all the clauses without restriction or reservation. I also agree to read all information concerning the details of my participation in the Show found in the Practical Info section of the Exhibitor Area of the Show website and will comply with all of the provisions.*

*I will take out, with an insurance company, at least ten (10) days before the scheduled Show set-up phase, all necessary insurance policies to cover my legal liability as well as that of any person participating directly or indirectly in my business activities and/or those of my company, for any bodily injury, property damage and consequential loss caused to third parties during their participation and/or my company's participation in the Show (including during the set-up and break-down phases). Upon request, I will provide the Organiser with the corresponding current insurance certificate from my insurer stating the cover taken out, the sums involved and the period of validity. Failing this, the Organiser reserves the right to refuse me access to the Show, without this action giving me any right to compensation.*

*I acknowledge that I will be automatically invoiced for the Tenant Risk/Property Damage insurance policy (cover details given in the Insurance Regulations) by the Organiser in order to meet the requirements of the company managing the Site hosting the Show.*

*If I wish to cancel and/or request the refund of the amount invoiced by the Organiser for the Tenant Risk/Property Damage insurance policy, I must provide proof of having taken out another Tenant Risk policy that meets the terms stated in Article 9.2 of the standard terms and conditions for the rental of Show floor space and stand equipment by providing the Organiser with a duly completed Insurance Certificate form bearing the stamp and signature of my insurer at least 10 days before the set-up phase of the Show begins.*

*I understand that in this case I will not be covered by either of the two policies contained in the Organiser's insurance package.*

*I assume responsibility for ensuring that any other companies present at my stand observe the standards terms and conditions for the letting of Show floor space and stand equipment. I shall bear responsibility for any violation of the aforementioned terms and conditions by other companies present at my stand and undertake to guarantee the Organiser against any recourse, disputes, charges, impositions or miscellaneous outlays which might arise as a result of these companies with respect to their involvement in the Show.*

*The information you provide on this form is mandatory and is used by the Organiser for commercial, advertising and statistical purposes and can be passed on to partners or service providers contractually bound to the Organiser. In accordance with the modified Data Protection and Civil Liberties law of 6 January 1978, you have the right to access, correct or delete any information held that concerns you by writing to the Organiser: the company COMEXOSIUM SECURITY, 70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris La Défense Cedex - France.*

*I do not give my consent to: company COMEXOSIUM SECURITY and the companies of COMEXOSIUM Group to use information about me under the above conditions.\**

**Je demande mon inscription comme exposant au Salon du Fromage et des Produits Laitiers 2024**  
***I hereby request to be registered as an exhibitor at The Cheese and Dairy Products Show 2024***

Nom du signataire (en capitale) : .....  
***Name of the signatory (in capital letters):***

Fonction du signataire dans l'entreprise : .....  
***Position of signatory in company:***

Déclare être dûment habilité et disposer des pouvoirs nécessaires à la contractualisation de la présente inscription.

Lieu / **Place** ..... Date .....

Cachet de l'entreprise obligatoire  
***Compulsory company stamp***

Signature

## 6 DECLARATION DE VOS CO-EXPOSANTS • REGISTRATION OF YOUR CO-EXHIBITORS

Un co-exposant est une société avec laquelle vous partagez votre stand et qui n'a pas nécessairement de lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

*A co-exhibitor is a company you share your stand with. It has not necessarily a legal or commercial link with your company.*

Chaque société co-exposante remplit et renvoie un dossier de participation complet en précisant le nom de la société exposante avec qui elle partage son stand et en indiquant une surface de 0 m. Elle devra alors s'acquitter du pack co-exposant.

**Each co-exhibiting company shall complete and return an application form stating the full name of the exhibiting company with whom it shares the booth and showing a surface of 0 sq. It must then pay the exhibitor pack.**

### DECLARATION (Faire autant de photocopies que nécessaire) • DECLARATION (Provide as many photocopies as necessary)

«La société.....atteste qu'elle accueille sur son stand ..... société(s) co-exposante(s)  
"The Company ..... declares that it is sharing its stand with ..... co-exhibitor company

Dont les coordonnées figurent ci-dessous

*Which address and contact details appear below*

#### CO-EXPOSANT 1 / CO-EXHIBITOR 1

Marque : .....

Raison sociale / *Company name* .....

Adresse / *Address* .....

Code Postal / *Postal code* ..... Ville / *City* ..... Pays / *Country* .....

Téléphone / *Phone* ..... Fax .....

Code activité principale / *Primary activity code* .....

Nom et prénom du contact / *Contact person's name* .....

Téléphone direct / *Direct phone* ..... E-mail .....

Fonction / *Position* ..... Langue / *Language* .....

Code NAF..... N° SIRET ..... N° RCS .....

N° TVA intracommunautaire / *Intra-community VAT no.* .....

Forme juridique / *Legal form* .....

Lien juridique avec l'exposant : / *Legal ties with the exhibitor:*

Filiale / *Subsidiary*    Distributeur / *Retailer*    Maison Mère / *Head quarter*    Commettant / *Principal*

#### CO-EXPOSANT 2 / CO-EXHIBITOR 2

Marque : .....

Raison sociale / *Company name* .....

Adresse / *Address* .....

Code Postal / *Post Code* ..... Ville / *Town* ..... Pays / *Country* .....

Téléphone / *Phone* ..... Fax .....

Code activité principale / *Primary activity code* .....

Nom et prénom du contact / *Contact person's name* .....

Téléphone direct / *Direct phone* ..... E-mail .....

Fonction / *Position* ..... Langue / *Language* .....

Code NAF / *NAF code* ..... N° SIRET / *SIRET no.* ..... N° RCS / *RCS no.* .....

N° TVA intracommunautaire / *Intra-community VAT no.* .....

Forme juridique / *Legal form* .....

Lien juridique avec l'exposant : / *Legal ties with the exhibitor:*

Filiale / *Subsidiary*    Distributeur / *Retailer*    Maison Mère / *Head quarter*    Commettant / *Principal*

Nom du signataire (en capitales) : .....

*Name of the signatory (in capital letters):*

Fonction du signataire dans l'entreprise : .....

*Position of signatory in company:*

Lieu / *Place* ..... Date .....

Cachet de l'entreprise obligatoire  
*Compulsory company stamp*

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »  
*Signature preceded by the words "Read and approved"*



# CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION

## 1. ADHESION AUX CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

Les présentes conditions générales (ci-après « Conditions Générales ») sont applicables à l'ensemble des exposants (ci-après dénommés « Expositant(s) ») demandant leur admission à l'évènement Salon du Fromage et des Produits Laitiers 2024 (ci-après dénommé l'« Évènement »), organisé par la société COMEXPOSIUM (Société par Actions Simplifiée au capital de 60 000 000€, dont le siège social est situé 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 PARIS LA DEFENSE CEDEX, immatriculée au RCS de NANTERRE sous le n°316 780 519 ci-après dénommée l'« Organisateur ») au sein du parc des expositions de Paris, Porte de Versailles (ci-après dénommé le « Site »).

Dans le cadre de sa demande de participation, l'Expositant a déclaré avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales, du Règlement Général des Manifestations Commerciales et le cas échéant du Règlement Particulier de l'Évènement ainsi que de l'ensemble des renseignements concernant le détail de sa participation à l'Évènement dans la rubrique « Infos pratiques » de l'Espace Expositants accessible depuis le site internet de l'Évènement (ci-après la « Documentation contractuelle »), et s'est engagé à en accepter toutes les clauses sans réserve ni restriction.

Toute admission à l'Évènement implique l'adhésion totale et entière de l'Expositant à la Documentation contractuelle, sauf disposition contraire négociée entre l'Organisateur et l'Expositant.

L'Organisateur se réserve la faculté de modifier les présentes Conditions Générales, sans préavis. Toute modification sera préalablement portée à la connaissance de l'Expositant. Les modifications résultant d'évolutions de la réglementation et/ou liées à la sécurité des personnes et des biens seront d'application immédiate sans qu'il soit nécessaire de recourir à la signature d'un quelconque document.

Dans l'hypothèse d'une modification des dates et/ou du Site accueillant l'Évènement décidée par l'Organisateur pour quelque raison que ce soit, ou de toute modification des présentes Conditions Générales qui ne serait pas d'application immédiate conformément aux dispositions du paragraphe précédent, ce changement sera notifié à l'Expositant par tous moyens écrits. Sauf dénonciation de sa demande de participation opérée par l'Expositant par LRAR adressée à l'Organisateur dans les 15 jours de ladite notification, les nouvelles dates et/ou nouveau Site accueillant l'Évènement ou encore la version modifiée des Conditions Générales, seront réputés acceptés par l'Expositant.

Il est enfin expressément précisé que l'admission de l'Expositant à l'Évènement n'oblige en aucun cas l'Organisateur à admettre l'Expositant aux sessions futures de l'Évènement ou de toute autre manifestation du Groupe COMEXPOSIUM auquel l'Organisateur appartient, ni ne confère à l'Expositant aucun droit de réservation ou de priorité à cet égard.

## 2. ENGAGEMENT- ADMISSION

Toute demande de participation à l'Évènement est strictement personnelle à l'Expositant. Toute demande de participation est soumise à un examen préalable de l'Organisateur qui se réserve la faculté d'apprécier et de vérifier notamment, à son entière discrétion et sans que cette liste soit limitative ni obligatoire :

- la solvabilité du demandeur,
- la compatibilité de son activité avec la nomenclature de l'Évènement,
- l'adéquation entre son offre de produits et services et le positionnement de l'Évènement,
- la neutralité du message que le demandeur pourrait délivrer dans le cadre de l'Évènement.

Toute forme de prosélytisme ou de militantisme pouvant contrevenir au bon déroulement de l'Évènement est strictement interdite.

Toute demande de participation émanant de candidats restant débiteurs envers l'Organisateur ou une société du Groupe COMEXPOSIUM et/ou en contentieux avec l'Organisateur ou une société du Groupe COMEXPOSIUM ne sera pas prise en compte.

La décision de l'Organisateur (acceptation ou refus de la demande de participation) sera notifiée à l'Expositant par courrier électronique.

En cas d'acceptation de la demande de participation à l'Évènement par l'Organisateur, l'Organisateur et l'Expositant sont définitivement engagés l'un à l'égard de l'autre par un contrat dont le contenu est constitué par la demande de participation de l'Expositant acceptée par l'Organisateur et par la Documentation contractuelle.

En conséquence :

- l'Organisateur s'engage à mettre à la disposition de l'Expositant un stand correspondant aux caractéristiques indiquées par l'Expositant dans sa demande de participation et à lui fournir les prestations complémentaires indiquées dans cette demande, sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 10 ci-après,
- l'Expositant s'engage à régler les montants indiqués dans sa demande de participation et à respecter toutes les dispositions de la Documentation contractuelle.

Exception faite de la dénonciation opérée par l'Expositant en conséquence d'un changement de dates et/ou Site dans les formes et délais prescrits à l'article 1, l'Expositant ne peut annuler sa participation à l'Évènement pour quelque cause que ce soit, y compris en cas de désaccord sur l'attribution d'un emplacement intervenue dans les conditions de l'article 10 ci-après.

En cas de refus, l'Organisateur s'engage, le cas échéant, à rembourser à l'Expositant le montant correspondant au premier versement déjà opéré.

Il est expressément précisé que le rejet d'une demande de participation

est une décision discrétionnaire de l'Organisateur et ne saurait donner lieu à des dommages-intérêts.

L'Organisateur se réserve le droit de ne pas traiter les demandes de participation adressées après la date limite d'inscription fixée par l'Organisateur. Après cette date, l'Organisateur ne garantit pas la disponibilité des aménagements de stands proposés.

## 2. BIS DISPOSITIONS SPECIFIQUES « REBOOKING »

Les Expositants ayant soumis à l'Organisateur leurs demandes de participation avant le 4 avril 2022 (ci-après les « Expositants Premiers Inscrits ») bénéficieront, en cas d'acceptation de leur demande de participation par l'Organisateur, des dispositions suivantes :

- Par dérogation aux dispositions de l'article 8 « Clause résolutoire- Clause pénale » ci-après, l'Expositant Premier Inscrit qui annulerait totalement ou partiellement sa participation en le notifiant par écrit à l'Organisateur avant le 4 avril 2022, ne sera redevable d'aucune somme au titre de son annulation ;
- Par dérogation aux dispositions de l'article 4 « Modalités de paiement » ci-après, le premier versement (acompte) ne sera dû qu'à compter du 15 avril 2022 ;

## 3. MODALITES DE FACTURATION

Tous les prix indiqués sur les documents émanant de l'Organisateur ou sur le site internet de l'Évènement sont exprimés en Euros sur une base hors taxes. Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations, les prix seront majorés de la taxe à la valeur ajoutée au taux en vigueur.

## 4. MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement des sommes contractuellement dues s'effectue aux échéances et selon les modalités déterminées ci-après :

- le premier versement (acompte) : lors de l'envoi par courrier du dossier de participation ou lors de la validation en ligne par l'Expositant de sa demande de participation, par chèque ou virement bancaire ou par carte bleue dans le cadre d'une demande réalisée en ligne ou à toute autre date fixée par l'Organisateur et précisée dans le module de demande de participation ;
- le deuxième versement (acompte) : à la date fixée par l'Organisateur et précisée dans le module de demande de participation ;
- le troisième versement (acompte) : à la date fixée par l'Organisateur et précisée dans le module de demande de participation ;
- le solde : au plus tard quinze (15) jours après la date d'émission de la facture de solde, par chèque ou virement bancaire, sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours de l'ouverture de l'Évènement devra être intégralement réglée par l'Expositant au plus tard 8 (huit) jours après la date d'envoi de la facture à celui-ci.

Ce délai est réduit à 2 (deux) jours si l'inscription intervient à moins de 8 (huit) jours de l'ouverture de l'Évènement et en toute hypothèse le règlement devra parvenir à l'Organisateur au plus tard 2 (deux) jours ouvrés avant l'ouverture de l'Évènement.

Toute commande d'aménagement de stand intervenant après l'inscription de l'Expositant est payable à la commande dans son intégralité.

Les paiements doivent être effectués, à l'ordre de l'Organisateur, en Euros.

## 5. SECURISATION DES PAIEMENTS ET PREUVE DES TRANSACTIONS DANS LE CADRE D'UNE DEMANDE DE PARTICIPATION EN LIGNE

Le site Internet de l'Évènement fait l'objet d'un système de sécurisation. L'Organisateur a adopté le procédé de cryptage SSL de la société ATOS qui crypte et sécurise les informations confidentielles. Sauf preuve contraire, les données enregistrées par l'Organisateur constituent la preuve de l'ensemble des transactions passées entre l'Organisateur et l'Expositant.

Les données enregistrées par le système de paiement constituent la preuve des transactions financières.

## 6. PAIEMENT - RETARD OU DEFAUT

Toute somme due et non payée à l'échéance figurant sur les factures, entraîne l'application de plein droit d'intérêts de retard à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

En cas de non-respect des échéances de règlement visées à l'article 4 « Modalités de Paiement », une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement sera exigée par l'Organisateur en sus des pénalités de retard mentionnées ci-dessus (art L441-3, L 441- 6 et D 441-5 du Code de commerce). Il est précisé que cette indemnité forfaitaire n'est pas limitative du montant des autres frais qui pourraient être engagés par l'Organisateur aux fins de recouvrement de ses factures.

Après attribution de l'emplacement du stand, le solde du prix devra être réglé au plus tard à la date indiquée sur la facture.

Les stands ne seront mis à la disposition des Expositants qu'après le règlement du solde.

## 7. T.V.A.

Les Expositants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

### \*Pour les entreprises de l'Union Européenne :

- Déposer la demande de remboursement via le portail électronique mis en place par l'Etat dans lequel l'exposant est établi conformément aux dispositions de la directive 2008/9/CE du 12 février 2008. Cette

opération se fait en France sur le portail fiscal français : [www.impot.gouv.fr](http://www.impot.gouv.fr).

- Joindre obligatoirement, par voie électronique, une copie dématérialisée des originaux des factures portant sur un montant HT supérieur à 1 000 €.
- Déposer la demande de remboursement au plus tard le 30 septembre

## 8. CLAUSE RESOLUTOIRE - CLAUSE PENALE

8.1 A défaut de règlement par l'Expositant de l'une quelconque des sommes dues par lui à la date d'exigibilité quelle qu'en soit la cause, le contrat le liant à l'Organisateur sera résolu 7 (sept) jours après une mise en demeure mentionnant expressément les termes du présent article 8.1 adressée par l'Organisateur à l'Expositant par tout moyen écrit utile et demeurée sans effet.

De même, au cas où l'Expositant manifesterait l'intention de contrevenir à son engagement de participation à l'Évènement, et ce quelle qu'en soit la cause, l'Organisateur pourra mettre en œuvre la clause résolutoire du présent article en lui adressant une mise en demeure de renoncer, dans un délai de 7 (sept) jours, à cette annulation et de confirmer sa participation.

Le délai de 7 (sept) jours ci-dessus commencera à courir à compter de la notification de la mise en demeure à l'Expositant.

La résolution du contrat interviendra de plein droit à l'expiration du délai ci-dessus, sans qu'il soit besoin pour l'Organisateur de la faire constater en justice, et l'Organisateur reprendra immédiatement la libre disposition de la surface attribuée à l'Expositant.

En cas de résolution du contrat en application de la présente clause l'Expositant devra régler à l'Organisateur, à titre de clause pénale, l'intégralité du montant de sa participation à l'Évènement. Ainsi, les sommes déjà versées demeureront définitivement acquises à l'Organisateur et celles restant, le cas échéant dues, seront immédiatement exigibles.

8.2 Par dérogation à ce qui précède, le contrat liant l'Expositant à l'Organisateur sera immédiatement et de plein droit résolu sans mise en demeure :

- si l'Expositant n'occupe pas son stand au plus tard la veille de l'ouverture de l'Évènement au public, quelle qu'en soit la cause,
- en cas d'inscription de l'Expositant moins de 30 (trente) jours avant la date d'ouverture de l'Évènement, si le règlement prévu à l'article 4 des présentes Conditions Générales n'est pas effectué dans le délai prévu audit article (selon le cas, au plus tard 8 (huit) jours ou 2 (deux) jours après l'envoi de la facture et en toute hypothèse 2 (deux) jours ouvrés au plus tard avant l'ouverture de l'Évènement), quelle qu'en soit la cause.

Dans les cas mentionnés au présent article 8.2, les conséquences de la résolution seront les mêmes que celles prévues ci-dessus à l'article 8.1.

## 9. ASSURANCE

### 9.1. Responsabilité civile :

L'Organisateur ne répond pas des dommages que les Expositants pourraient occasionner à des tiers en ce compris le gestionnaire et le propriétaire du Site accueillant l'Évènement.

L'Expositant s'engage en conséquence à souscrire, au plus tard 10 jours avant la date prévue de montage de l'Évènement, auprès de compagnies d'assurance agréées pour pratiquer les opérations d'assurances en France, des contrats d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires des responsabilités pouvant lui incomber en raison des dommages corporels, matériels et immatériels, causés aux tiers, y compris au gestionnaire du Site et au propriétaire du Site, du fait de son activité à l'occasion de sa participation à l'Évènement (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

L'Expositant s'engage à fournir à l'Organisateur, à première demande de celui-ci, l'attestation correspondante de son assureur, en cours de validité, indiquant les garanties souscrites, leur montant et leur durée de validité, A défaut l'Organisateur se réserve le droit d'interdire à l'Expositant l'accès à l'Évènement sans que cela puisse donner lieu à indemnité.

### 9.2- Risques Locatifs et biens de l'Expositant :

Par ailleurs, l'Organisateur ne répond pas :

- » des dommages matériels causés au gestionnaire du Site et/ou au propriétaire du Site, affectant les biens meubles ou immeubles, en cas de survenance des événements suivants : incendie, foudre, explosions, dégâts des eaux, attentats et catastrophes naturelles.
- » des dommages causés aux biens appartenant à l'Expositant ou placés sous sa garde.

En conséquence, et ce notamment afin de répondre aux exigences de la société gestionnaire du Site, l'offre d'assurance risques locatifs - dommages aux biens souscrite par COMEXPOSIUM ASSURANCES, dans les conditions précisées au 9.3 ci-dessous, sera automatiquement facturée à l'Expositant par l'Organisateur.

Le cas échéant, si l'Expositant justifie de la souscription d'une police risques locatifs en transmettant à l'Organisateur, au plus tard 10 jours avant le début du montage de l'Évènement, le formulaire « attestation d'assurance » dûment signé comportant le cachet de son assureur et faisant état de garanties délivrées pour un montant minimum par sinistre de 3 000 000 €, l'offre d'assurance risques locatifs - dommages aux biens sera annulée et lui sera intégralement remboursée si elle avait déjà été réglée. En retournant cette attestation et en sollicitant l'annulation et le cas échéant, le remboursement du montant facturé par l'Organisateur au titre de l'assurance risques locatifs - dommages aux biens, l'Expositant ne bénéficiera plus d'aucune des deux garanties

composant l'offre d'assurance de l'Organisateur.

### 9.3 Offre d'assurance de l'Organisateur :

#### a) Assurance garantissant les risques locatifs et les biens des Exposants :

Le contrat d'assurance souscrit par COMEXPOSIUM ASSURANCES, pour le compte des Exposants garantit à la fois :

» les dommages matériels causés au gestionnaire du Site et/ ou au propriétaire du Site, affectant les biens meubles ou immeubles, en cas de survenance des événements suivants : incendie, foudre, explosions, dégâts des eaux, attentats et catastrophes naturelles, pour un montant par sinistre de 3 000 000 €.

» les dommages aux biens des Exposants.

Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'Assurance annexé au Dossier de Participation ou accessible sur le site Internet de l'Évènement, sous réserve d'une modification des conditions d'assurance.

En souscrivant aux garanties d'assurances détaillées dans le Règlement d'Assurance, l'Exposant adhère au contrat d'assurance souscrit par COMEXPOSIUM ASSURANCES.

#### b) Assurance complémentaire garantissant les biens des Exposants :

Sur demande formulée à l'Organisateur, l'Exposant peut en outre souscrire :

» Pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au-delà des sommes prévues par la garantie principale, moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires,

» Pour les écrans plasma, une assurance spécifique.

### 9.4. Renonciation à recours

#### a) Contre la société gestionnaire du Site et/ou la société propriétaire du Site :

En exécution des engagements pris par l'Organisateur envers la société gestionnaire du Site et/ ou la société propriétaire du Site, l'Exposant, par le seul fait de sa participation, déclare renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre ces sociétés, et leurs assureurs respectifs, pour les dommages garantis par la police risques locatifs et pour tout dommage direct ou indirect que ces derniers pourraient occasionner à ses biens, équipements et aménagements ainsi qu'à ceux de ses préposés, ainsi que pour toutes pertes d'exploitation et/ou frais supplémentaires quelle qu'en soit la cause, exception faite des actes de malveillance. Par ailleurs, l'Exposant déclare renoncer à recours contre la société gestionnaire du Site et/ ou la société propriétaire du Site et leurs assureurs respectifs en cas de survenance d'un des événements suivants, entraînant un préjudice pour l'Exposant :

» en cas de dommage d'incendie, de vol, de dégâts des eaux, d'humidité ou de tout autre circonstance atteignant ses biens propres, l'Exposant devant s'assurer contre ces risques,

» en cas d'agissements anormaux des autres occupants du Site, de leur personnel ou de leurs fournisseurs, des visiteurs,

» en cas d'interruption ou de fonctionnement intempestif dans le service de l'eau, du gaz, de l'électricité, de la climatisation ou d'une manière générale, en cas de mise hors service ou d'arrêt, même prolongé, pour une cause indépendante de la volonté de la société gestionnaire du Site et/ou du propriétaire du Site, dans le service des fluides, y compris dans les réseaux d'extincteurs automatiques, du chauffage ou du conditionnement d'air ou de l'un quelconque des éléments d'équipements commun du site,

» en cas de contamination des réseaux de chauffage, d'eau et de conditionnement d'air pour une cause indépendante de la volonté de la société gestionnaire du Site et/ de la société propriétaire du Site,

» en cas de mesures de sécurité prises par la société gestionnaire du Site et/ou de la société propriétaire du Site et/ ou par toute autorité administrative, si celles-ci causaient un préjudice à l'Exposant.

L'Exposant s'engage à obtenir les mêmes renonciations à recours de ses assureurs.

#### b) Contre l'Organisateur :

L'Exposant déclare également renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre l'Organisateur et ses assureurs pour les dommages garantis par la police risques locatifs et pour les dommages directs ou indirects qu'il pourrait occasionner à ses biens, équipements et aménagements ainsi qu'à ceux de ses préposés, ainsi que pour toutes pertes d'exploitation et/ ou frais supplémentaires quelle qu'en soit la cause, exception faite des actes de malveillance.

L'Exposant s'engage à obtenir les mêmes renonciations à recours de ses assureurs.

Il est précisé qu'à titre de réciprocité et exception faite des actes de malveillance, l'Organisateur et son assureur renoncent à tous recours contre l'Exposant et son assureur pour les dommages affectant les biens, équipements et aménagements appartenant à l'Organisateur et dont la responsabilité incomberait à l'Exposant. Il est précisé que cette renonciation à recours ne porte pas sur les dommages pouvant affecter l'ensemble immobilier constituant le Site, les aménagements et matériels appartenant à la société gestionnaire du Site et/ ou à la société propriétaire du Site qui sont confiés à l'Exposant.

### 10. ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'Organisateur établit le plan de l'Évènement et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de la manifestation et au fur et à mesure des admissions. L'Organisateur fera ses meilleurs efforts pour tenir compte des souhaits exprimés par les Exposants et de la nature des produits exposés. A ce titre, compte tenu des contraintes imposées par le placement de l'ensemble des Exposants, l'Organisateur se réserve le droit de modifier les surfaces demandées par l'Exposant dans une limite de 20% et ainsi d'actualiser en conséquence la facturation correspondante, sans que l'Exposant

ne puisse demander l'annulation de sa participation. L'Organisateur est seul juge de l'implantation générale de l'Évènement comme de l'implantation des stands sur le Site.

La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'Exposant aucun droit à un emplacement déterminé.

Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'Exposant devront être adressées par écrit à l'Organisateur dans un délai de sept (7) jours à compter de l'envoi du plan. Pour être étudiées par l'Organisateur, ces réclamations devront être étayées au moyen d'un dossier détaillant précisément les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations.

L'expiration du délai de sept (7) jours à compter de l'envoi des caractéristiques de son implantation vaut acceptation de l'Exposant quant à l'emplacement attribué.

En aucun cas l'Organisateur ne répondra vis-à-vis de l'Exposant des conséquences (troubles de jouissance, préjudice commercial notamment) qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

### 11. SOUS-LOCATION / CO-EXPOSITION

L'Exposant ne peut faire aucune publicité, sous quelque forme que ce soit, pour des sociétés non exposantes. Il lui est par ailleurs interdit de céder ou encore de sous-louer tout ou partie de l'emplacement attribué sans avoir préalablement recueilli l'approbation écrite de l'Organisateur en lui déclarant ses partenaires (co-exposants, sociétés représentées,...). En cas d'acceptation de ces derniers par l'Organisateur, l'Exposant devra s'acquitter, pour chaque société présente sur son stand, de frais d'inscription particuliers. L'Exposant se porte garant du respect, par les sociétés présentes sur son stand, de la Documentation contractuelle. Il est notamment responsable de toute violation des présentes commises par les sociétés présentes sur son stand. L'Exposant garantit, par ailleurs, l'Organisateur contre tous recours, contestations, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir des sociétés présentes sur son stand relativement à leur participation à l'Évènement.

### 12. STAND

Les informations relatives à l'installation, à l'aménagement et à l'évacuation des stands seront disponibles dans le Guide de l'Exposant.

#### a) Jouissance du stand - Respect des dispositions légales et réglementaires

Les Exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de l'Évènement qu'elles soient édictées par les pouvoirs publics ou par l'Organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).

Les Règlements de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux Exposants dans le Guide de l'Exposant. L'Organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

L'Exposant s'engage à respecter toute prescription légale ou réglementaire applicable à son activité et/ou aux activités et services qu'il souhaiterait développer dans le cadre de sa participation. A cet égard, il procédera à toute déclaration obligatoire et fera son affaire personnelle de l'obtention de toute autorisation ou habilitation (et notamment en cas de vente ou de distribution gracieuse de boissons à consommer sur place) de sorte que l'Organisateur ne puisse en aucun cas être inquiété.

L'Exposant s'engage enfin à ne pas occasionner une quelconque gêne (sonore, olfactive...) à l'égard des Exposants voisins ainsi qu'à ne pas nuire à l'organisation de l'Évènement.

#### b) Prestations exclusives sur stand

Aux fins d'optimiser la sécurité des personnes et des biens pendant l'Évènement, l'Exposant qui souhaite bénéficier de certaines prestations de gardiennage, de ménage et de manutention, ratifie la présélection et la négociation effectuée par l'Organisateur en lui donnant mandat de conclure en son nom et pour son compte le(s) contrat(s) de prestation de services dont il reconnaît avoir pris connaissance des conditions essentielles lors de sa demande d'inscription et être informé de la nécessité de se référer au Guide Exposant.

Le mandat de l'Organisateur prendra fin par la conclusion même du contrat de prestation de services (ménage, manutention et/ou gardiennage).

L'exécution du contrat et ses suites seront donc exclusivement gérées par l'Exposant et le prestataire à qui il devra régler directement le prix de la prestation sans que COMEXPOSIUM ne puisse être du croire. Toute réclamation sera donc adressée au Prestataire et traitée directement par ce dernier, l'Organisateur demeurant tiers à cette relation contractuelle.

En tout état de cause, en vertu du présent mandat, seul l'Exposant sera engagé envers le prestataire concerné, l'Exposant ne pouvant en aucun cas rechercher la responsabilité de l'Organisateur, excepté pour les missions confiées telles que précédemment strictement définies.»

#### c) Dégradations

Sauf mention contraire, l'emplacement, le stand et les équipements mis à la disposition de l'Exposant par l'Organisateur sont réputés en bon état.

L'emplacement loué devra être restitué à l'Organisateur propre et vide de tout déchet. Les stand et équipements fournis dans le cadre de l'aménagement de ce dernier devront être restitués à l'Organisateur en bon état d'usage. Toutes les détériorations causées à la surface occupée, au stand, aux équipements fournis ou encore aux infrastructures existantes, constatées lors de la restitution du stand, seront facturées à l'Exposant.

#### d) Occupation des stands

Les Exposants s'engagent à occuper leur stand au plus tard la

veille de l'ouverture de l'Évènement au public. Le stand doit être en permanence occupé par l'Exposant pendant les heures d'ouverture de l'Évènement aux visiteurs.

#### e) Lecteurs de badges présents sur les stands

Les lecteurs de badges fournis le cas échéant à l'Exposant donnent aux visiteurs qui le souhaitent la possibilité de badger pour s'identifier sur le stand de l'Exposant, permettant ainsi à l'Organisateur de transmettre à l'Exposant les données à caractère personnel suivantes : nom, prénom, société, adresse électronique. Cette démarche d'identification relevant de la seule volonté des visiteurs, l'Organisateur ne souscrit aucun engagement s'agissant du volume de données personnelles transmises à l'Exposant.

Il appartient à l'Exposant de se conformer notamment aux règles applicables à la protection des données à caractère personnel ainsi qu'à celles relatives à la prospection commerciale. En aucun cas la responsabilité de l'Organisateur ne pourra être recherchée au titre de l'utilisation faite de ces données par l'Exposant dont ce dernier est seul responsable. L'Exposant est enfin informé que les données issues des lecteurs de badges seront également traitées par l'Organisateur à des fins statistiques et d'analyse de la fréquentation des stands et de l'interaction avec le visitateur.

### 13. PRODUITS, MARQUES ET SERVICES ADMIS

L'Exposant ne peut présenter sur son stand que les produits, marques et services admis tels qu'énumérés dans sa demande de participation. L'Exposant déclare et garantit par ailleurs être le titulaire des droits de propriété intellectuelle afférents aux produits ou services présentés sur son stand, ou avoir été autorisé par le titulaire de ces droits à présenter ces produits, marques ou services sur son stand. L'Exposant certifie que les produits ou services présentés sont conformes aux normes de sécurité imposées par la réglementation en vigueur et assume l'entière responsabilité des éventuelles déficiences desdits produits ou services, sans que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse être recherchée.

### 14. VISIBILITE

L'Exposant est seul responsable du contenu des informations fournies par lui et destinées à être diffusées par l'Organisateur, mises en ligne sur le site Internet de l'Évènement, le concernant et concernant notamment les produits et/ou services, les caractéristiques, les performances, les prix, etc.

L'Exposant garantit l'Organisateur de la licéité desdites informations, notamment du respect de la législation en vigueur dans la désignation, l'offre, la présentation, le mode d'emploi ou d'utilisation, la description de l'étendue et des conditions de garantie d'un bien, d'un produit ou d'un service qu'il présente en ligne, et plus généralement du respect du droit de la publicité et de la protection des consommateurs.

Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, produits et marques sont diffusés sous la seule responsabilité de l'Exposant, qui supporte seul les droits éventuels de reproduction.

L'Exposant garantit l'Organisateur contre tout recours amiable ou judiciaire de la part d'un tiers.

### 15. VENTE ILLICITE DE TITRES D'ACCÈS

Le fait d'offrir, de mettre en vente ou d'exposer en vue de la vente ou de la cession ou de fournir les moyens en vue de la vente ou de la cession des titres d'accès à l'Évènement (billets d'entrée, invitations, badges, pass, etc.), de manière habituelle et sans l'autorisation de l'Organisateur, sur le domaine public, dans un lieu privé ou sur Internet, est un délit pénal passible d'interpellation et d'arrestation par les forces de police, puni de 15 000 € d'amende. Cette peine est portée à 30.000 € d'amende en cas de récidive (article 313-6-2 du Code pénal).

### 16. CARTES D'INVITATION

Les cartes d'invitation ne peuvent être ni reproduites ni revendues sous peine de poursuites et sanctions énoncées à l'article 313-6-2 du Code pénal.

A ce titre, l'Organisateur se réserve le droit de neutraliser les cartes d'invitation dont l'utilisation frauduleuse (revente, reproduction, vol...) aurait été portée à sa connaissance.

### 17. DEMONSTRATIONS ANIMATIONS

#### a) Démonstrations

Les démonstrations au sein de l'Évènement ne pourront avoir lieu que pour les produits nécessitant une explication technique particulière. En outre, ces démonstrations seront soumises à une autorisation spéciale, préalable et écrite de l'Organisateur. Les démonstrations sur estrade surélevée par rapport au plancher initialement prévu sont interdites. Les démonstrations à l'aide de micro, harangue ou racolage, de quelque façon qu'elles soient pratiquées, sont strictement interdites. La fermeture totale ou partielle des stands durant les heures d'ouverture de l'Évènement au public, et notamment durant une éventuelle démonstration, est interdite, sauf autorisation écrite et préalable de l'Organisateur.

#### b) Animations

Toute attraction, spectacle ou animation dans l'enceinte des stands devra être préalablement autorisé(e) par l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant devra présenter un projet précis (matériel et source sonore utilisés, type d'animation...).

Dans tous les cas, la puissance des enceintes ne pourra excéder 30 décibels (dBA) tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol. Le volume sonore ne pourra excéder 85 décibels (dBA).

c) Les démonstrations et les animations ne doivent constituer en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue de l'Évènement, faute de quoi l'autorisation accordée pourra être révoquée sans préavis.

### 18. PUBLICITE

Toute publicité lumineuse ou sonore devra respecter le règlement de

décoration de l'Évènement et être soumis à l'agrément préalable et écrit de l'Organisateur. Cet agrément restera soumis à la condition que la publicité ne constitue en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue de l'Évènement, faute de quoi l'agrément pourra être retiré sans préavis.

La distribution de prospectus, de bons et imprimés divers visant au détournement à son profit des visiteurs de l'Évènement est strictement interdite dans les allées ainsi que dans l'enceinte du Site. Seule est autorisée la présence de prospectus, bons et imprimés divers déposés dans l'enceinte du stand de l'Exposant. Tout document remis aux visiteurs sur son stand, tel que carte commerciale, bon de commande, etc., devra comporter l'enseigne du stand ou la raison sociale de l'Exposant figurant dans sa demande de participation.

### 19. PRATIQUES COMMERCIALES / ABSENCE DE DROIT DE RÉTRACTATION / MEDIATION DES LITIGES DE LA CONSOMMATION/ CONCURRENCE DELOYALE

Il est rappelé que le Code de la Consommation interdit expressément la vente avec prime (article L 121-19 du Code de la consommation), la vente à perte (article L 442-2 du Code de commerce), la vente à la boule de neige (article L 121-15 du Code de la consommation) et vente subordonnée (article L 121-11 du Code de la consommation) ainsi que la vente à la postiche. Toute vente aux enchères devra être en conformité avec la législation en vigueur.

L'Exposant s'engage à préciser aux consommateurs que les achats effectués au sein de l'Évènement, à l'exception de ceux faisant l'objet d'un contrat de crédit à la consommation (article L312-18 du Code de la consommation) et de ceux résultant d'une invitation personnelle à se rendre sur un stand pour venir y chercher un cadeau, ne sont pas soumis au droit de rétractation. Dans les offres de contrat faites au sein de l'Évènement, l'Exposant s'oblige ainsi à mentionner l'absence de délai de rétractation, en des termes clairs et lisibles, dans un encadré apparent (article L 224-59 du Code de la consommation).

Les consommateurs ne bénéficient pas de droit de rétractation pour les contrats conclus avec les Exposants exerçant leur activité dans des conditions habituelles, au sens de l'article L 221-1 du Code de la consommation, c'est à dire dans des conditions normales conformément aux prescriptions des présentes conditions générales de participation et du Règlement Général des Manifestions Commerciales.

L'Exposant s'interdit expressément, pendant toute la durée de l'Évènement, de se livrer à des actes de concurrence déloyale tels que les enquêtes en dehors de son stand et la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de l'Évènement.

L'Exposant est tenu à l'égard des visiteurs d'exécuter de bonne foi les contrats conclus avec ces derniers.

En application des articles L 612-1 et suivants du Code de la consommation, l'Exposant s'engage en outre à proposer aux consommateurs de recourir à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable du litige qui pourrait les opposer.

### 20. CONTREFAÇON

L'Exposant doit faire son affaire personnelle de la protection intellectuelle et/ou industrielle des matériels, produits, services et marques exposés, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, l'Organisateur étant déchargé de toute responsabilité à cet égard, notamment en cas de litige avec un autre Exposant ou visiteur.

En cas de contrefaçon dûment constatée par décision de justice quelle que soit sa date, l'Organisateur pourra exiger de l'Exposant de se mettre en conformité avec la décision.

A défaut, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas admettre l'Exposant ou d'appliquer les sanctions prévues aux présentes sans que celui-ci puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

### 21. AFFICHAGE DES PRIX

L'affichage des prix des produits doit être fait en langue française et toutes taxes comprises, conformément à la législation en vigueur et apparaître clairement pour permettre une bonne information du public. Toute annonce de réduction de prix (rabais, remise ou ristourne) réalisée par voie d'étiquetage, marquage, affichage, doit obéir aux conditions légales et réglementaires en vigueur relative à la publicité des prix à l'égard du consommateur, et ne pourra être effectuée que sous forme d'affichettes disposées à l'intérieur des stands. Le format maximum de ces affichettes est fixé à 30 cm x 20 cm.

### 22. DÉCLARATION SACEM

L'Exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'Organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'Exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'Exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.

L'Exposant garantit l'Organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

### 23. PRISES DE VUES / MARQUES / CONTENUS

L'Exposant autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et le Groupe COMEXPOSIUM :

- à réaliser, s'il le souhaite, des photos et/ou des films le représentant ainsi que les membres de son équipe, de même que les produits exposés sur son stand ;
- à utiliser librement ces images sur tous supports, notamment

publicitaires (y compris Internet), en France comme à l'étranger et pour une durée de cinq ans à compter de sa demande de participation ;

- à citer et reproduire gracieusement sa marque, ou dénomination sociale, comme référence commerciale pour les besoins de sa communication, sur tous supports (notamment Internet), tant en France qu'à l'étranger et ce pour une durée de cinq ans à compter de sa demande de participation ;

- le cas échéant, à représenter, diffuser, reproduire, adapter, enregistrer, éditer, traduire, utiliser, exploiter gracieusement les contenus présentés par l'Exposant pendant l'Évènement dont ce dernier atteste être l'auteur ou avoir recueilli toutes les autorisations nécessaires auprès de celui ci, ainsi que les interventions de l'Exposant pour les besoins de sa communication, sur tous supports (notamment Internet), tant en France qu'à l'étranger et ce pour une durée de cinq ans à compter de sa demande de participation.

L'Exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle...) ou certains membres de son équipe, figurent sur les films et/ ou photographies et/ou le support internet utilisés pour la promotion de l'Évènement doit en aviser préalablement par écrit l'Organisateur avant l'ouverture de l'Évènement.

Par ailleurs, l'Exposant qui souhaite effectuer des prises de vues de l'Évènement doit en informer préalablement par écrit l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant fera son affaire personnelle des autorisations nécessaires aux prises de vues effectuées dans le cadre de l'Évènement et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque Exposant, visiteur ou autre participant à l'Évènement.

### 24. CATALOGUE

Seul l'Organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue de l'Évènement. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les Exposants sous leur responsabilité. L'Organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourraient se produire du fait de l'Exposant.

### 25. INFORMATIONS PRATIQUES

Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'Exposant à l'Évènement sont consultables dans l'Espace Exposants depuis le site internet de l'Évènement.

### 26. ANNULATION DE L'ÉVÈNEMENT POUR FORCE MAJEURE

En cas d'annulation de l'Évènement par l'Organisateur pour survenance d'un cas de force majeure, l'Organisateur en avisera sans délai les Exposants.

Dans une telle hypothèse, il n'y aura lieu à aucun dommages-intérêts et les sommes perçues par l'Organisateur seront restituées à l'Exposant. Seront considérés comme cas de force majeure les événements :

- > revêtant cette qualification telle que définie à l'article 1218 du Code civil,
- > ainsi que, et ce quelle que soit leur cause, les événements rendant impossible l'exploitation du Site limitativement listés ci-après :
  - incendies, explosions, inondation, tempête, foudre ;
  - détérioration des équipements techniques rendant impossible l'exploitation du Site ;
  - décision par une autorité administrative de la fermeture du Site ou réquisition.

### 27. DONNÉES PERSONNELLES

L'Organisateur, en qualité de responsable du traitement, traite les données à caractère personnel de l'Exposant dans le cadre de la gestion de sa demande de participation à l'Évènement et de ses relations commerciales avec l'Organisateur, en exécution des présentes Conditions générales de Participation. Ces informations et données à caractère personnel de l'Exposant sont également traitées à des fins de sécurité afin de respecter les obligations légales et réglementaires de l'Organisateur ainsi que pour permettre à l'Organisateur d'améliorer et de personnaliser ses services. En fonction des choix de l'Exposant dans le cadre de sa demande de participation, ce dernier pourra également être amené à recevoir par tous canaux des propositions commerciales et actualités relatives à l'activité et aux services de l'Organisateur. Le cas échéant, les données de l'Exposant pourront être traitées, sur la base du consentement qu'il peut retirer à tout moment, pour lui adresser par tous canaux des propositions commerciales et actualités concernant les autres événements du Groupe COMEXPOSIUM et/ou leurs partenaires. Seules les équipes internes de l'Organisateur ainsi que les prestataires en lien avec l'organisation et la gestion de l'Évènement qu'elle a habilités ont accès aux données à caractère personnel concernant l'Exposant. Le cas échéant, elles sont également susceptibles d'être communiquées à des tiers selon le choix exprimé par l'Exposant (partenaires et/ou entités du Groupe COMEXPOSIUM).

Les données à caractère personnel à fournir de manière obligatoire sont indiquées comme telles dans la demande de participation et sont nécessaires à la conclusion et à l'exécution du contrat entre l'Exposant et l'Organisateur. Sans ces données, l'Organisateur ne sera pas en mesure de traiter les demandes de l'Exposant. Conformément à la réglementation applicable, l'Exposant dispose d'un droit d'accès, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition au traitement de ses données, d'un droit à l'effacement et à la limitation du traitement ainsi que d'un droit à la portabilité de ses données. L'Exposant peut exercer ces droits à tout moment en s'adressant à l'Organisateur par courrier à la Société COMEXPOSIUM - Salon du Fromage et des Produits Laitiers - 70 avenue du Général de Gaulle - 92 058 PARIS LA DEFENSE Cedex ou par email à [privacy@comexposium.com](mailto:privacy@comexposium.com). L'Exposant dispose enfin du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et

des libertés (Cnil).

Les données à caractère personnel de l'Exposant sont conservées pour la durée de sa relation commerciale avec l'Organisateur puis pour une durée expirant à la fin de la 3ème édition de l'Évènement suivant la dernière manifestation d'intérêt de l'Exposant[.

Les données nécessaires à l'établissement de la preuve de ladite relation, celles nécessaires à l'exécution des présentes conditions générales et celles nécessaires au respect par l'Organisateur des obligations légales et réglementaires auxquelles il est soumis sont conservées conformément aux dispositions en vigueur.

### 28. FACULTE DE SUBSTITUTION

Dans le cadre de l'exécution des présentes et à tout moment, l'Organisateur pourra librement :

- se substituer toute société du Groupe COMEXPOSIUM auquel il appartient, entendue comme toute entité contrôlant, contrôlée par ou placée sous le même contrôle que l'Organisateur (au sens de l'article L 233-3 du Code de commerce) ou encore
  - céder ou transférer, de quelque manière que ce soit et à quelque personne que ce soit, les droits et obligations issus des présentes Conditions Générales notamment en cas de cession ou de mise en location-gérance du fonds de commerce de l'Évènement.
- Dans l'hypothèse d'une telle substitution ou transfert, l'Exposant s'engage à poursuivre l'exécution des présentes avec le nouvel organisateur de l'Évènement.

### 29. CONFORMITE

L'Exposant devra se conformer à toutes les dispositions légales applicables régissant ses activités (en particulier la loi Sapin 2, le Foreign Corrupt Practices Act et le UK Bribery Act s'agissant des exigences anti-corruption), à ses obligations et pratiques commerciales internes, ces dernières devant être transmises à l'Organisateur. L'Exposant devra obtenir tous permis ou licences nécessaires à ces opérations. L'Exposant n'entreprendra aucune action en violation de toute disposition légale ou réglementaire applicable qui pourrait entraîner la responsabilité de l'Organisateur. L'Exposant s'engage à respecter les politiques internes mises en place par l'Organisateur (notamment le Code d'Éthique des affaires et la procédure Cadeaux et Hospitalité disponibles sur le site Internet de l'Organisateur : [www.comexposium.com](http://www.comexposium.com)) publiés par l'Organisateur ainsi que toute exigence qui serait issue de ceux-ci.

### 30. RÉCLAMATIONS ET CONTESTATIONS - LOI APPLICABLE - ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la clôture de l'Évènement. Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable et avec la plus grande célérité tout différend pouvant s'élever entre elles relativement à l'interprétation et/ou à l'exécution du contrat et des présentes Conditions Générales. Si au terme d'un délai de 90 jours calendaires après la date de réception de la lettre recommandée avec avis de réception notifiant le litige, l'Organisateur et l'Exposant ne conviennent pas d'un accord, le litige sera alors de la compétence exclusive des tribunaux de Nanterre.

La participation à l'Évènement ainsi que tous les actes pris en considération de cette participation seront soumis au droit français.

### 31. TOLÉRANCE

Toute tolérance de la part de l'Organisateur relative à l'inexécution ou à la mauvaise exécution par l'Exposant de l'une des dispositions de la Documentation contractuelle ne pourra en aucun cas, et ce quelle qu'en soit la durée ou sa fréquence, être génératrice d'un droit quelconque pour l'Exposant, ni modifier de quelque manière que ce soit la nature, l'étendue ou les conditions d'exécution de ses obligations par l'Exposant.

### 32. NULLITÉ

Si une ou plusieurs stipulations des présentes sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision judiciaire définitive, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

### 33. SANCTIONS

En cas d'infraction à la Documentation contractuelle, l'Organisateur pourra, après mise en demeure le cas échéant réalisée en présence d'un huissier et restée infructueuse, procéder de plein droit à la fermeture immédiate du stand et faire défense à l'Exposant d'y pénétrer, sans que l'Exposant puisse prétendre à un quelconque dédommagement financier et matériel de la part de l'Organisateur. Les frais occasionnés par l'intervention de l'Organisateur (frais d'huissier et frais relatifs à la fermeture) seront mis à la charge de l'Exposant.

En toute hypothèse, dès lors qu'une infraction aura été constatée, l'Organisateur sera en droit de résilier le présent contrat sans préjudice des dommages-intérêts qui pourront être réclamés à l'Exposant et sera libre de tout engagement à l'égard de ce dernier.

En conséquence également de ce qui précède, l'Organisateur sera en droit de refuser l'admission de l'Exposant à l'un quelconque des événements organisés par les sociétés du Groupe COMEXPOSIUM pendant une durée de trois ans.

# GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

## 1. ACCEPTANCE OF THE GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

The present terms and conditions (hereinafter referred to as the "Terms and Conditions") shall apply to all those exhibitors (hereinafter referred to as the "Exhibitor(s)") who make a request for admission to the Cheese and Dairy show 2024 (hereinafter referred to as the "Show") organised COMEXPOSIUM (French Société par Actions Simplifiée with a share capital of € 60,000,000, whose registered office is located 70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris, registered in RCS NANTERRE under number 316 780 591), hereinafter referred to as the "Organiser" at the exhibition centre Parc des expositions, Porte de Versailles (hereinafter referred to as the "Site").

Within the context of its application form, the Exhibitor confirms having read through these Terms and Conditions, the General Rules for Commercial Events and, where available, any Specific Rules of the Show, as well as all the information concerning the details of the Exhibitor's participation in the Show, available in the "Practical Information" section of the Exhibitors' Space which can be accessed from the Show's website (hereinafter Contractual documents), and undertakes to accept all the clauses thereof, without reservation or restriction.

Admission to the Show entails the Exhibitor's complete acceptance of the Contractual documents, except agreed otherwise between the Organiser and the Exhibitor.

The Organiser reserves the right to modify these Terms and Conditions without notice. Any changes hereto will be previously brought to the Exhibitor's attention. Modifications resulting from changes in regulations and/or relating to personal and property safety will have immediate effect, without the need to sign any document on the subject.

In the event of modification of the dates and/or the site hosting the Show, determined by the Organiser for any reason whatsoever, or of any change to these Terms and Conditions which do not have immediate effect as set out in the above paragraph, the Exhibitor will be notified of that change by any written means. Unless the Exhibitor cancels its application to participate by means of registered post with confirmation of delivery, sent to the Organiser within 15 days of the said notification, the Exhibitor will be considered as having accepted the new dates and/or site hosting the Show, or the amended version of the Terms and Conditions.

Furthermore, it is expressly stated that under no circumstances shall an admission to the Show oblige the Organiser to admit the Exhibitor to any future shows or any other events organised by the Comexposium Group to which the Organiser belongs and shall not confer upon the Exhibitor any booking rights or priorities.

## 2. COMMITMENT - ADMISSION

All applications to the Show are strictly personal to the Exhibitor. All applications to the Show are subject to a prior examination by the Organiser which reserves the right to assess and verify, at its sole discretion, and without the following list being neither exhaustive nor compulsory:

- the creditworthiness of the applicant,
  - the compatibility of the applicant's activities with the nomenclature of the Show,
  - the match between the products or services offered by the applicant and the positioning of the Show,
  - the neutrality of message that the applicant could deliver at the Show.
- All proselytising and/or militarism that could interfere with the smooth running of the Show is strictly prohibited.

Applications coming from those who remain indebted to the Organiser or any company from the Comexposium Group and/or in dispute with the Organiser or any company from the Comexposium Group will not be considered.

The Organiser will notify the Exhibitor of its decision (approval or rejection of the application) by electronic mail.

In the case of the Organiser's approval of the application to participate to the Show, the Organiser and the Exhibitor will be definitively committed one to the other by means of a contract whose contents comprise the Exhibitor's application as approved by the Organiser and the Contractual documents.

Consequently:

- the Organiser will provide the Exhibitor with a stand that matches the characteristics indicated by the Exhibitor in its application and will supply the additional services requested in that application, without prejudice to the provisions set out in Clause 10 below,
- the Exhibitor commits to pay the amounts indicated in its application and will comply with the Contractual documents.

Except if the Exhibitor cancels its participation consequently to a modification of the dates and/or site hosting the Show in the manner and within the period indicated in article 1, the Exhibitor may not cancel its participation in the Show for any reason whatsoever, including in the case of a disagreement on the space allocated to it in accordance with Clause 10 below.

In the event of rejection of the application, the Organiser will, as applicable, refund the amount of the first payment already made by the Exhibitor.

It is expressly specified that the Organiser reserves the right to reject any application as it sees fit and cannot be held liable for any damages. The Organiser reserves the right not to consider applications submitted after the deadline for registration defined by the Organiser. After this date has passed, the Organiser no longer guarantees the availability of the stands.

## 2A - "REBOOKING" SPECIFIC PROVISIONS

Exhibitors who have sent to the Organiser their request to participate in the next edition of the Show before April 4th, 2022 (hereinafter

"First-registered Exhibitors") will, in the event that their participation request is accepted by the Organiser, benefit from the following provisions:

- By way of derogation to the provisions of article 8 "Termination clause - Penalty clause" below, First-registered Exhibitors that cancel all or part of their participation by sending written notification to the Organiser between before April 4th, 2022 will not be liable for the payment of any sums related to their cancellation;
- By way of derogation to the provisions of article 4 "Payment methods" below, the first payment (deposit) will only be due from April 15th, 2022 ;

## 3. INVOICING TERMS

All prices stated on the Organiser's documentation and on the Show's website are expressed in euros exclusive of taxes. In accordance with the legislative and regulatory requirements that apply to these services, the value added tax at the current applicable rate will be added.

## 4. PAYMENT TERMS

Payment of contractually due amounts shall be made as they fall due and in the following manner:

- the first instalment (deposit): shall be paid with the application form sent by post or when the Exhibitor submits its online application, by cheque or bank transfer or, when the application is submitted online, by debit card or at any other date fixed by the Organiser and stated in the application form,
  - the second instalment (deposit): at the date fixed by the Organiser and stated in the application form ;
  - the third instalment (deposit): at the date fixed by the Organiser and stated in the application form ;
  - the balance shall be paid no later than fifteen (15) days after the date of issue of the balancing invoice, by cheque or bank transfer. No discounts are available for early payment or payments on account.
- Registrations occurring less than thirty (30) days before the opening of the Show must be paid in full by the Exhibitor no more than eight (8) days after the date on which the corresponding invoice was sent to the Exhibitor. That time frame will be reduced to two (2) days if the Exhibitor registers fewer than eight (8) days before the Show opens, and in all instances, payment must be received by the Organiser at least two (2) days before the Show opens.
- All requests for an equipped stand submitted after registration shall be payable in full at the time of request.
- All amounts should be made payable to the Organiser and must be in euros.

## 5. SECURE PAYMENT AND PROOF OF TRANSACTION FOR ONLINE APPLICATIONS

The Show website is protected by a secure payment system and the Organiser has adopted the ATOS SSL encryption procedure, which encodes and protects confidential information.

Unless proven otherwise, data recorded by the Organiser shall constitute proof of all dealings between the Organiser and the Exhibitor.

Data recorded by the payment system constitutes proof of the financial transactions.

## 6. LATE AND MISSED PAYMENTS

Any amounts that remain outstanding after the invoice payment date, will result in the automatic application of late payment interest equal to three times the statutory interest rate, starting from the day following the invoice due date.

If the payment deadlines set out in Clause 4 "Payment Terms" above are not respected, a fixed fee of €40 for debt recovery fees shall be charged by the Organiser in addition to the late payment penalties referred to above (Art. L-441-3, L441- 6 and D445-5 of the French Commercial Code). This fixed fee does not preclude any other fees incurred by the Organiser in recovering unpaid invoices.

Once a stand location has been allocated to an Exhibitor, the balance must be paid before the date stated on the invoice.

Stands will only be made available to Exhibitors once full payment has been received.

## 7. VAT

Exhibitors from outside France can obtain a VAT refund as follows:

- **For companies from European Union member countries:**
  - Submit the refund request via the appropriate online State portal where the Exhibitor is registered in accordance with the provisions of Directive 2008/9/CE of 12 February 2008. In France, this is the fiscal portal at [www.impot.gouv.fr](http://www.impot.gouv.fr).
  - A digital copy of the original invoices for all sums over €1,000 excl. tax must be submitted with the online refund request.
  - The refund request must be submitted by 30 September of the calendar year that follows the refund period.
- **For companies from countries outside the European Union:**
  - The Exhibitors concerned must appoint a tax representative in France to carry out all tax formalities.

## 8. TERMINATION CLAUSE – PENALTY CLAUSE

8.1 If the Exhibitor fails to pay any of the amounts it owes by the due date regardless of the reason, the contract binding it to the Organiser will be terminated seven (7) days after the Organiser has sent a formal notice expressly stating the terms of this Clause 8.1 to the Exhibitor by any written means, when the breach remains unresolved.

If the Exhibitor expresses the intention of cancelling its participation to the Show, regardless of the reason, the Organiser may implement this termination clause by sending it a formal notice to abandon the cancellation and confirm its participation within seven (7) days.

That period of seven (7) days will begin on the date of the formal notice's notification to the Exhibitor.

The contract will automatically be terminated upon expiration of the

above time frame, without the need for the Organiser to have the termination recorded by the courts, and the Organiser will immediately be free to dispose of the space allocated to the Exhibitor.

In the event of termination of the contract under this clause, the Exhibitor may pay the full price of its participation in the Show, in the name of this penalty clause. Consequently, the amounts previously paid will definitively remain the property of the Organiser and any outstanding amounts will immediately fall due.

8.2 As an exception to the above, the contract between the Exhibitor and the Organiser will immediately be terminated as of right and without formal notice:

- if the Exhibitor does not occupy its stand by the day before the Show opens to the public, regardless of the reason,
- in the event of the Exhibitor's registration less than thirty (30) days before the Show opens, if the payment stipulated in Clause 4 of these Terms and Conditions is not made within the time frame set out in the said clause (either eight (8) days or two (2) after the invoice was sent and, in any case, at least two (2) days before the Show opens), regardless of the reason.

In the cases mentioned in article 8.2, the consequences of termination will be the same as those provided by article 1.

## 9. INSURANCE

### 9.1. Civil liability:

The Organiser will not be responsible for any damage that the Exhibitor might cause to third parties, including the manager or the owner of the Site hosting the Show.

Consequently, the Exhibitor will, at least ten (10) days before the scheduled Show set-up date, take out insurance contracts with insurance companies certified to perform insurance transactions in France, covering the financial consequences of any liability that may be incumbent upon it for reasons of bodily harm or material or immaterial damage caused to third parties, including the manager and the owner of the Site, as a result of its activity during its participation in the Show (including during the set-up and break-down periods).

At the Organiser's request, the Exhibitor will supply the corresponding current certificate from its insurer, stating the policies taken out, their total sums and their period of validity. Failing this, the Organiser reserves the right to refuse the Exhibitor's access to the Show, without compensation.

### 9.2. Tenant risk and the Exhibitor's property

Furthermore, the Organiser will not be responsible for:

- > property damage caused to the Site's manager and/or owner, affecting personal or real property, in the event of the occurrence of any of the following events: fire, lightning, explosion, water damage, terrorist attack or natural catastrophe.
- > damage caused to property owned by the Exhibitor or placed in its care.

Consequently, in order to meet the requirements of the company managing the Site, the Organiser will automatically invoice the Exhibitor for the tenant risk / property damage insurance taken out by Comexposium Assurances, under the conditions set out in point 9.3 below.

As applicable, if the Exhibitor can provide proof of its subscription to a tenant risk policy by sending the "certificate of insurance" form to the Organiser at least 10 days before the Show's set-up begins, duly signed and bearing its insurance company's stamp and stating the benefits provided with a minimum of €3,000,000 per claim, the aforementioned tenant risk / property damage insurance will be cancelled and refunded in full, if already paid. By returning that certificate and requesting the cancellation and, if applicable, the refund of the amount invoiced by the Organiser in the name of tenant risk / property damage insurance, the Exhibitor will no longer receive either form of cover making up the Organiser's insurance policy.

### 9.3. Insurance provided by the Organiser:

#### a) Insurance covering tenant risk and the Exhibitors' property:

The insurance contract taken out by Comexposium Assurances on behalf of the Exhibitors covers both:

- > property damage caused to the Site's manager and/or owner, affecting personal or real property, in the event of the occurrence of any of the following events: fire, lightning, explosion, water damage, terrorist attack or natural catastrophe, up to €3,000,000 per claim,
- > damage to the Exhibitor's property.

The amount of cover is specified in the Insurance Rules appended to the application form and is also accessible on the Show website, subject to any changes to the insurance conditions.

By taking the insurance, as detailed in the said Insurance Rules, the Exhibitor is taking insurance with Comexposium Assurances, who is the subscriber.

#### b) Supplementary insurance cover for the Exhibitor's property:

The Exhibitor may also submit a request to the Organiser to subscribe to insurance for:

- > property damage: additional insurance on top of the amounts covered by the principal policy with payment of a premium calculated on the additional capital value, plasma screens: a specific insurance policy must be taken out.

### 9.4. Waiver of all recourse

#### a) Against the Site manager and/or Site owner companies:

Executing the commitments undertaken by the Organiser towards the Site manager and/or Site owner companies, the Exhibitor, by the mere fact of its participation, declares that it waives all recourse that it or its insurers may be entitled to make against these companies and their respective insurers for any damage covered by the tenant risk policy and for any direct or indirect losses the latter parties may cause to its

property, equipment and fittings as well as any caused to that of its agents, and additionally for any operating losses and/or extra costs regardless of the cause, with the exception of malicious acts.

In addition, the Exhibitor declares it waives all recourse against the Site manager and/or Site owner companies and their respective insurers in the case of one of the following events occurring, with harm caused to the Exhibitor:

> fire damage, theft, water damage, damp or any other situation affecting its own property, with the Exhibitor being required to insure itself against these risks,

> abnormal actions by other Site occupants, their staff or suppliers, or visitors,

> interruption or inadvertent functioning of the water, gas or electricity supply, the air conditioning or other general system, the suspension or shut-down, even for an extended period, for a reason out of the control of the Site manager and/or Site owner companies of fluid systems including the automatic fire extinguisher network, heating and air conditioning systems, or any one of the equipment items shared by the Site,

> contamination of the heating, water or air conditioning networks for a reason out of the control of the Site manager and/or Site owner companies,

> security measures taken by the Site manager and/or Site owner companies and/or by any government authority, should these cause harm to the Exhibitor.

The Exhibitor undertakes to obtain the same waiver from its insurers.

#### **b) Against the Organiser:**

The Exhibitor also declares it waives all recourse that it or its insurers may be entitled to make against the Organiser and its insurers in regard to damage covered by the tenant risk policy and direct or indirect damage its property, equipment and fittings may suffer as well as that of its agents, as well as for any operating losses and/or extra costs regardless of the cause, with the exception of malicious acts.

The Exhibitor undertakes to obtain the same waiver from its insurers. It is further specified that, on the basis of reciprocity and excepting malicious acts, the Organiser and its insurer waive any claim against the Exhibitor and its insurer for damage affecting any property, equipment and fittings belonging to the Organiser and which the Exhibitor is responsible for. It is further specified that this waiver is not applicable for any loss or damage that may affect the Site's buildings, fittings and equipment owned by the Site manager and/or Site owner companies and that has been given into the care of the Exhibitor.

#### **10. ALLOCATION OF STANDS**

The Organiser will draw up a Show floor plan and allocate stand areas as applications are received, taking into account the Show's different sections. The Organiser will do its best to take into account the wishes expressed by the Exhibitors and the nature of the products exhibited. So as to be able to do this, and taking into account the inherent constraints imposed in the placement of Exhibitors, the Organiser reserves the right to modify the surface area requested by the Exhibitor, up to a maximum of 20%, and to modify the corresponding invoice accordingly, without this giving the Exhibitor the right to cancel its application. The Organiser alone can determine the general arrangement of the Show, as well as the arrangement of the stands at the Site.

Participation in previous events does not give the Exhibitor any special rights to stand locations.

Any complaints made by an Exhibitor about the allocation of stand areas should be addressed in writing to the Organiser within seven (7) days of receiving of the Show's floor plan. The Organiser will review such complaints if they are supported by detailed documentation that clearly sets out the serious nature of, and/or the reasons for, the complaint.

If the Exhibitor has not contacted the Organiser within seven (7) days of sending the features of the Exhibitor's location, the Exhibitor shall be deemed to have accepted the stand allocated to it.

Under no circumstances shall the Organiser be held liable for any consequences arising (disturbances, commercial damages among other things) from the location of a stand allocated to an Exhibitor.

#### **11. SUBLETTING/SHARED EXHIBITING**

The Exhibitor may not provide advertising services on any media for a company that is not itself an Exhibitor. Furthermore, the Exhibitor is prohibited from assigning or subletting any stand or part of any stand area that it has been allocated without prior written agreement from the Organiser stating its partners (co-exhibitors, corporation represented...). If the Organiser agrees to the latter, the Exhibitor must pay individual registration fees for each of the companies being on its stand. The Exhibitor will ensure that any sub-lessee on its stand complies with the Contractual documents. The Exhibitor is liable notably for any breach of the Contractual documents committed by any sub-lessee on its stand. Moreover the Exhibitor hereby holds harmless the Organiser against any dispute, claim, charge, judgement and/or miscellaneous disbursements that may arise as a consequence of any company present on its stand in relation to their participation in the Show.

#### **12. STANDS**

Information regarding the installation, equipment and removal of stands will be available in the Exhibitor's Guide:

##### **a) Stand use - compliance with applicable laws and regulations**

Exhibitors are required to be familiar with and comply with all applicable regulations in force at the time of the Show, whether issued by public authorities or by the Organiser, in particular the no-smoking rules that apply to the public areas, the Fire Safety Regulations and the Health and Safety Regulations.

The Fire Safety Regulations and the Health and Safety Regulations will be communicated to Exhibitors in the Exhibitor's Guide.

The Organiser prohibits the operation of any stand that does not comply with these regulations.

The Exhibitor agrees to comply with all laws and regulations that apply to its business and/or the services and businesses that it wishes to develop within the scope of its participation in the Show. To this end, the Exhibitor will lodge all mandatory declarations and obtain the necessary approval and/or accreditation (including for selling and giving away drinks to be consumed on site) so that under no circumstances shall the Organiser have cause to be concerned.

Lastly, the Exhibitor will not cause any discomfort (noise, odour, etc.) to neighbouring Exhibitors or negatively impact the Show's organisation.

##### **b) Exclusive services of the stand**

To optimise the safety of people and property during the Event, Exhibitors wishing to order caretaking, cleaning and handling services ratify the preselection and negotiation carried out by the Organiser by authorising it to enter into the service provision agreement(s) in its name and on its behalf. It acknowledges having read the essential conditions of these agreements at the time of registering, and having been informed of the need to refer to the Exhibitor's Guide.

The Organiser's mandate shall end upon conclusion of the service provision agreement (cleaning, handling and/or caretaking).

Performance of the contract and its follow-ups shall therefore be exclusively managed by the Exhibitor and the service provider, to which it must directly pay the price of the service without COMEXPOSIUM being its agent. Any complaint must therefore be sent to and dealt with directly by the Service Provider. The Organiser shall remain third party to this contractual relationship.

In any event, pursuant to this mandate, only the Exhibitor shall be bound to the service provider in question. The Exhibitor may not seek the liability of the Organiser under any circumstances, save for the missions conferred as strictly defined previously

##### **c) Damage**

Unless stated otherwise, the stand area, the stand itself and any equipment made available to the Exhibitor by the Organiser shall be deemed to be in good condition.

The leased stand must be returned to the Organiser in a clean condition and cleared of any rubbish. The stand and any equipment provided as stand fittings must be returned to the Organiser in good condition. Any damage caused to the occupied space, the stand, the supplied equipment or the existing infrastructure recorded upon return of the stand will be invoiced to the Exhibitor.

##### **d) Stand occupation**

The Exhibitors will occupy their stands no later than the day before the Show opens to the public.

The stand must be continually occupied by the Exhibitor during opening hours of the Show to the public.

##### **e) Pass readers**

The pass readers which may be purchased by the Exhibitor give the visitors the possibility to identify themselves on the Exhibitor's stand, so the Organiser may provide to the Exhibitor their following personal data at least: name, surname, company, email address. This identification process depends on the visitors consent to have their personal data transmitted to the Exhibitor. For that reason, the Organiser does not guarantee the Exhibitor to provide him with a determined amount of data.

The Exhibitor is required to comply with the regulations applicable to the protection of personal data and the sales prospect. Under no circumstances should the Organiser be liable for the Exhibitor's use of the transmitted personal data for which it is solely responsible. Data collected by pass readers will also be used by the Company for statistical purposes and for analysing visitor numbers and interaction. Finally, the Exhibitor is informed that the data collected by the pass readers will be used by the Organiser for statistical purposes, stand traffic analyses and interaction with the public.

#### **13. PERMITTED PRODUCTS, BRANDS AND SERVICES**

The Exhibitor is prohibited from exhibiting at its stand any products, brands and services other than those listed on its application form.

Moreover, the Exhibitor hereby declares and warrants that it holds all intellectual property rights relating to the products and/or services exhibited, or that is has been authorised by the rights' holder to exhibit the products, brands or services at its stand.

The Exhibitor hereby warrants that the products and/or services it is exhibiting comply with all current applicable safety standards and accepts full liability for any defects in the aforementioned products and services; as such the Organiser cannot be held liable in this respect.

#### **14. VISIBILITY**

The Exhibitor shall be solely liable for the contents of all information supplied by it and intended to be broadcasted by the Organiser on the Show's website, and in particular for information about itself and its products and/or services and their characteristics, performance, prices, etc.

The Exhibitor hereby warrants that the aforementioned information is lawful and in particular that it complies with all current regulations relating to the name, offer, presentation, user manual, and description of the scope and terms of the warranty covering the goods, products or services that it is presenting online and, more generally, that this information complies with all current advertising and consumer protection laws.

The Exhibitor has sole liability for the publication of all texts, logos, illustrations, photographs, images, products and brands and the Exhibitor alone must hold the relevant reproduction rights.

The Exhibitor holds harmless the Organiser against any amicable dispute and judicial proceedings brought by a third party.

#### **15. ILLICIT TICKET TOUTING**

The act of offering for sale or showing with the intention to sell or transfer or supplying with the intention to sell or transfer any Show access passes (entry passes, invitations, tickets etc.) in a public or private place or on the Internet, without the authorisation of the Organiser, is a criminal offence punishable by questioning and arrest

by the police and a fine of €15,000. The fine is increased to €30,000 for repeat offenders provided in article 313-6-2 of the Penal Code).

#### **16. INVITATION CARDS**

The copying or re-sale of invitation cards is strictly prohibited and shall be subject to prosecution and other sanctions provided in article 313-6-2 of the Penal Code).

If the fraudulent use of an invitation card (re-sale, copying, theft, etc.) is brought to its attention, the Organiser reserves the right to withdraw the invitation.

#### **17. DEMONSTRATIONS AND OTHER EVENTS**

##### **a) Demonstrations**

Demonstrations may only be held at the Show for those products that require a specific technical explanation. Furthermore, such demonstrations may only take place if the Organiser has given a special prior written authorisation. Demonstrations on a podium raised above the initially planned floor height are strictly prohibited. Demonstrations carried out using a microphone, or which harangue or solicit in any manner, are strictly prohibited. Any full or partial closure of an Exhibitor's stand during normal opening hours to the public and, in particular, during any demonstration, is strictly prohibited without express prior written authorisation from the Organiser.

##### **b) Other events**

All attractions, shows and events taking place within an Exhibitor's stand area must be authorised in advance by the Organiser. To this end, the Exhibitor shall provide specific details of the planned event (equipment and audio devices used, type of event, etc.).

In any event, the loud speakers used may not exceed 30 decibels (dB) and they must face the interior of the stand and be angled towards the floor. The sound level shall not exceed 85 decibels (dB).

c) Under no circumstances shall any demonstration or event interfere with the neighbouring Exhibitor(s) or the general movement around the Show and, more generally, with the proper running of the Show. Failing this, approval may be revoked without warning.

#### **18. ADVERTISING**

All advertising using sound or lighting must comply with the Show's decoration regulations and shall be subject to the prior written agreement of the Organiser. Any such agreement shall be conditional upon the advertising not interfering with any neighbouring Exhibitor(s) or the general movement around the Show and, more generally, with the proper running of the Show. Failing this, approval may be revoked without further warning.

Distribution of brochures, vouchers and other printed matter intended to redirect Show visitors to the Exhibitor's stand is strictly prohibited in the aisles and throughout the Site. Only brochures, vouchers and other printed material offered within the Exhibitor's stand are authorised.

Any documentation given to any visitor to a stand, such as a business card or order form, must bear the stand name or company name of the Exhibitor as it appears on the application form.

#### **19. BUSINESS PRACTICES / ABSENCE OF A RIGHT TO WITHDRAWAL / UNFAIR COMPETITION**

The French Consumer Code expressly prohibits sales at a premium (Article L 121-19 of the Consumer Code), sales at loss (Article L 442-2 of the Commercial Code), pyramid selling (Article L 121-15 of the Consumer Code), tying sales (Article L 121-11 of the Consumer Code) and false sales.

Any auctions must be in compliance with current legislation.

The Exhibitor will explain to consumers that any purchases made at the Show, other than those subject to a consumer credit agreement (Article L312-18 of the Consumer Code) and those arising from a personal invitation to come to the stand to receive a gift, do not enjoy the right to cancel the purchase. As a result, in the contract proposals made at the Show, the Exhibitor will mention the absence of a cancellation period in clear, legible terms contained in box set apart (Article L 224-59 of the Consumer Code).

Consumers do not benefit from the right of withdrawal for any contract signed with Exhibitors performing their activity under normal conditions as defined in article L 221-1 of the Consumer Code, meaning under normal conditions in accordance with the Terms and Conditions and the General Rules for Commercial Events.

The Exhibitor is hereby expressly prohibited, for the entire period of the Show, from engaging in acts of unfair competition such as conducting surveys and distributing advertising items outside its stand area, where such surveys or distribution give rise to the diversion of visitors to the Show in favour of the Exhibitor.

The Exhibitor is obliged to ensure that any agreements it enters into with visitors to the Show are executed in good faith.

In accordance with articles L 612-1 and following of the Consumer Code, the Exhibitor additionally commits to offer to the consumers a mediator in order to solve amicably any dispute arising between them.

#### **20. COUNTERFEIT ITEMS**

The Exhibitor will personally ensure the protection of all intellectual/ industrial property rights related to the materials, products, services and brands exhibited in accordance with any applicable current legislation and regulatory provisions, and the Organiser shall not be held liable for any failure to comply, particularly in the event of a dispute with another Exhibitor or a visitor to the Show.

In the event that a competent court finds that the Exhibitor has breached the provisions of the present clause, the Organiser reserves the right to oblige the Exhibitor to comply with any stipulations made in the court's findings.

Failing that, the Organiser reserves the right to refuse entry to the Exhibitor or to enforce any sanctions referred to in the Terms and Conditions without the Exhibitor having the right to claim any compensation.

## 21. DISPLAYING PRICES

Prices must be shown inclusive of all taxes and in the French language, in accordance with current applicable legislation, and must be clearly displayed to ensure the public is well informed. Any price reduction announcements (discount, rebate or cashback offer) through labelling, marking or display must comply with all current applicable legislation and regulations relating to the advertising of prices to consumers, and may only appear on small posters within the stand area. The maximum size of any such posted notices is 30 cm x 20 cm.

## 22. SACEM DECLARATION

Exhibitors wishing to play music at their stands must give the Organiser prior written notice of the same. Furthermore, the Exhibitor is exclusively liable for complying with intellectual property laws relating to the playing of music. Thus the Exhibitor shall make any necessary declarations relating to the playing of music to SACEM (the French collecting society) and hereby undertakes to make any requisite payments.

The Exhibitor holds harmless the Organiser against all claims and/or actions brought by a third party as a consequence of the Exhibitor's failure to meet its obligations.

## 23. PHOTOS/BRANDS

The Exhibitor, for no charge, expressly authorises the Organiser and the Comexposium Group to:

- take, should they wish to do so, photos and/or videos featuring the Exhibitor and/or members of its team, as well as any products exhibited at its stand,
- use any such images freely on all media and in particular for the purposes of advertising (including on the internet) in France and worldwide for a period of five (5) years beginning from the date of its application form,
- cite and reproduce, for no charge, its trade mark and company name as a commercial reference for the purposes of communication on any media (including the internet) in France and worldwide for a period of five (5) years beginning from the date of its application form.

Where applicable, represent, broadcast, reproduce, adapt, record, edit, translate, use, exploit at no cost the materials provided by the Exhibitor during the Event which the latter certifies being the owner of the copyrights or certifies having received all the required authorisations from the owner of the copyrights, and also the interventions of the Exhibitors for the purposes of communication on any media (including the internet) in France and worldwide for a period of five (5) years beginning from the date of its application form.

Any Exhibitor who does not wish for all or part of their stand or any elements thereon (logo, trade mark, model) or any members of their team to appear in photographs or films and/or on the Internet by way of advertising material promoting the Show, must advise the Organiser of this in writing before the beginning of the Show. Furthermore, any Exhibitor wishing to take photographs of the Show must inform the Organiser in writing beforehand. Given this, the Exhibitor will personally ensure it possesses all necessary authorisations to take photographs at the Show and is exclusively responsible for complying with any image rights enjoyed by Exhibitors, public or any other participant to the Show.

Further, any Exhibitor wishing to take photographs of the Show must inform the Organiser in writing beforehand. Given this, the Exhibitor will personally ensure it possesses all necessary authorisations to take photographs at the Show and is exclusively responsible for complying with any image rights enjoyed by Exhibitors, public or any other participant to the Show.

## 24. CATALOGUE

Only the Organiser is authorised to publish, have re-published and distribute the Show catalogue. All information required by the catalogue publishing team will be supplied by the Exhibitors, who remain responsible for it. Under no circumstances will the Organiser be liable for any omissions or reproduction, composition or other errors that may occur.

## 25. PRACTICAL INFORMATION

All information about the details of the Exhibitor's participation in the Show can be viewed in the Exhibitors' Space, accessible from the Show's website.

## 26. CANCELLATION OF THE SHOW DUE TO A FORCE MAJEURE

## EVENT

In the event that the Organiser cancels the Show due to a force majeure event as recognised by French jurisprudence, the Organiser will immediately notify the Exhibitors.

If this occurs, the Organiser shall not be held liable for any loss or damages but shall return to the Exhibitors any amounts paid to it by them.

Force majeure events include:

- > events described as such in article 1218 of the Civil Code,
- > events that render the Site's operation impossible, regardless of the cause, and listed exhaustively below:
  - fire, explosion, flood, storm, lightning,
  - deterioration of technical equipment resulting in it being impossible to operate the Site,
  - decision by a government authority to close or requisition the Site.

## 27. PERSONAL DATA

The Organiser, as data controller, processes the Exhibitor's personal data in order to manage its application to participate in the Show and its business relationship with the Organiser in accordance with these General Terms and Conditions of Participation.

Said information and personal data will also be processed for security purposes in order to comply with legal and regulatory obligations, as well as to enable the Organiser to improve and personalize the services that it offers.

Depending on the choices made by the Exhibitor on its application form, the Exhibitor may also receive, by any communications channel, business proposals and news on the Organiser's activities and services.

The Exhibitor's personal data may be processed, on the basis of the consent (which he may withdraw at any time) in order to communicate to him business proposals and news about other Comexposium Group events and/or their partners, by any communications channel.

Only the Organiser's in-house teams and the service providers that it has authorized in connection with the organization and management of the Show will have access to the Exhibitor's personal data. If applicable, these data can be communicated to third parties, according to the Exhibitor's choice (the Organiser's partners / Comexposium Group Companies).

The personal data that must necessarily be provided are indicated as such on the application form and are necessary for the conclusion and performance of the contract between the Exhibitor and the Organiser. The Organiser will not be able to process the Exhibitor's requests without said data.

In accordance with the applicable regulations, the Exhibitor has a right of access, a right of rectification, a right to object to the processing of its data, a right to delete data and to limit its processing and a right regarding the portability of its data. The Exhibitor may exercise these rights at any time by writing to the company COMEXPOSIUM - Cheese and Dairy Products Show or by email at [privacy@comexposium.com](mailto:privacy@comexposium.com). Finally, the Exhibitor has the right to lodge a complaint with France's Commission nationale de l'informatique et des libertés (the "Cnil"). The Exhibitor's personal data will be kept for the duration of its commercial relationship with the Organiser and then for a period of three sessions from the date on which the Exhibitor most recently expressed an interest.

The data needed to establish proof of the said relationship, the data needed to comply with these General Terms and Conditions of Participation and the data needed in order for the Organiser to comply with its legal and regulatory obligations shall be kept in accordance with provisions in force.

## 28. SUBSTITUTION OPTION

As part of the execution hereof, the Organiser may at any time be free to:

- be replaced by any company from the Comexposium Group to which it belongs, understood as referring to any controlling, controlled by or placed under the same control as the Organiser (as defined by Article L 233-3 of the Commercial Code), or

- assign or transfer, in any way and to any person of its choice, the rights and obligations ensuing from these Terms and Conditions, namely in the event of sale or lease management of the Show's business assets.

It is expressly agreed that this transfer and substitution will not alter the application to participate in the Show, which the Exhibitor will uphold.

## 29. COMPLIANCE

The Exhibitor shall abide by all applicable legal requirements governing the duties (especially the Sapin 2 law, the Foreign Corrupt Practices Act and UK Bribery Act for anticorruption requirements), obligations, and internal business practices that shall be transmitted to the Organiser and shall obtain any permits or licenses necessary for its operations. The Exhibitor shall not undertake any action in violation of any applicable legal requirement that could result in liability being imposed on the Organiser. The Exhibitor engages to comply with the internal policies (especially the Code of Business Ethics and the Gift & Hospitality process available on the corporate website of the Organiser [www.comexposium.com](http://www.comexposium.com)) disclosed by the Organiser and any requirement edited by those.

## 30. COMPLAINTS AND DISPUTES - GOVERNING LAW - JURISDICTION

All complaints must be sent by registered post with confirmation of delivery within ten (10) days of the Show closing.

The parties shall endeavour to settle amicably and rapidly any dispute that may arise between them in relation to the interpretation and/or execution of the contract and these Terms and Conditions.

If at the end of a period of 90 calendar days after the date of receipt of the registered letter with acknowledgement of receipt notifying the dispute, the Organiser and the Exhibitor do not reach an agreement, the dispute will then fall within the exclusive jurisdiction of the courts of Nanterre.

Participation in the Show and all actions taken in relation to this participation are subject to French law.

In case of contradiction between this translation of the General Conditions of Participation and the French version thereof, only the French version shall prevail.

## 31. TOLERANCE

Any tolerance shown by the Organiser regarding any partial or complete failure by the Exhibitor to carry out any provision(s) set out in these Terms and Conditions shall under no circumstances, irrespective of the duration or frequency, give rise to any rights which benefit the Exhibitor nor shall such tolerance modify, in any manner, the extent or terms of performance of the Exhibitor's obligations.

## 32. INVALIDITY

In the event that one or more provisions of these Terms and Conditions are found to be invalid or declared as such under any law or regulation or following a final court decision, the remaining provisions will remain in force and retain their scope of application.

## 33. SANCTIONS

In the event of any breach of the Contractual documents, the Organiser, having given formal notice in the presence of a bailiff in respect thereof and where the breach remains unremedied, shall have the right to close the corresponding Exhibitor's stand forthwith and prevent the Exhibitor from entering the stand area, without such an action giving rise to a right to claim material or non-material damages from the Organiser in respect thereof.

The Exhibitor shall be liable for any costs arising from the Organiser's intervention (bailiff's fees and/or fees relating to the stand closure).

In any event, once any breach has been identified, the Organiser has the right to terminate this contract without incurring liability for any losses suffered by the Exhibitor, and will be free from any commitment towards the latter.

In addition, the Organiser has the right to refuse the Exhibitor admission to any Show organised by any company within the Comexposium Group for a period of three (3) years.

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE DES OUTILS DE COMMUNICATION

## 1. ADHESION

La société COMEXPOSIUM (SAS au capital de 60.000.000 euros, dont le siège social est situé 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris La Défense cedex, immatriculée au RCS NANTERRE sous le n° 316 780 519, ci-après dénommée « Organisateur ») organise la manifestation SALON DU FROMAGE ET DES PRODUITS LAITIERS (ci-après dénommée « Événement ») qui se tiendra du 25 au 28 février 2024 et dans ce cadre propose des prestations d'outils de communication aux exposants du Salon et à leurs co-exposants et sur dérogation exceptionnelle accordée par écrit par l'Organisateur à tout annonceur (ci-après dénommés « Client(s) ») ne rentrant pas dans la nomenclature de l'Événement, mais dont l'activité peut présenter un intérêt pour les visiteurs.

En conséquence, toute commande d'outils de communication implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit au présent document par le Client, sera considérée comme nulle et non avenue. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir contre les présentes.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent pour toute la durée de la réalisation des prestations susvisées.

## 2. COMMANDE

### 2.1 Passation de la commande

Toute commande des prestations par le Client sera matérialisée par un Bon de Commande transmis par l'Organisateur (ci-après le « Bon de Commande ») qui constitue un engagement juridique et financier pour le Client.

La commande du Client devra être accompagnée du règlement correspondant ou de son justificatif de paiement de la totalité du montant dû.

### 2.2 Validation de la commande

La commande sera réputée acceptée par l'Organisateur si ce dernier n'a formulé ni réserve ni refus dans un délai de trois jours ouvrés à compter de la réception par ce dernier du Bon de Commande.

En l'absence de règlement, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas exécuter la prestation demandée. Le Client supportera seul les conséquences qu'une régularisation tardive de sa situation pourra entraîner.

### 2.3 Exécution de la commande

La commande est exécutée selon les informations portées par le Client sur le Bon de Commande, pour autant qu'elles soient conformes aux règles de l'art.

L'Organisateur se réserve le droit de ne pas procéder à l'exécution des prestations dans les conditions demandées par le Client, si celles-ci ne satisfont pas à la réglementation en vigueur. Dans cette

hypothèse, l'Organisateur en informera le Client et la commande sera suspendue jusqu'à la réception d'informations complémentaires et de l'acceptation par le Client des modifications nécessaires.

D'autre part, si lors d'une précédente commande, le Client s'était soustrait à l'une de ses obligations, retard de règlement par exemple, un refus de vente pourra lui être opposé, à moins que le Client ne fournisse des garanties satisfaisantes ou un paiement comptant. Aucune remise pour paiement comptant ou anticipé ne lui serait alors accordée.

### 2.4 Modification / annulation de la commande

Toute demande de modification/annulation de la commande devra être notifiée à l'Organisateur dans les délais indiqués sur le Bon de Commande. Étant précisé que toute modification du Bon de Commande ne sera acceptée par l'Organisateur que sous réserve de sa faisabilité.

#### 2.4.1- Modification de la commande

Est considérée comme une modification du Bon de Commande, toute modification n'entraînant pas la suppression d'un ou plusieurs articles commandés.

Par ailleurs, toute modification d'une commande déjà exécutée par l'Organisateur sera facturée au tarif en vigueur dans le Bon de Commande.

#### 2.4.2- Annulation de la commande

Est considérée comme une annulation de la Commande, toute

modification entraînant la suppression d'un ou plusieurs articles commandés et toute annulation de la participation du Client au Salon. **Toute annulation de commande devra être notifiée par écrit à l'Organisateur au plus tard trois mois avant le début de l'Évènement et, à titre de clause pénale, donnera lieu à une facturation de 50% du montant total de la commande annulée.**

Toute annulation notifiée moins de trois mois avant le début de l'Évènement fera l'objet d'une facturation de la totalité de la prestation.

### 3. DESCRIPTION DES OUTILS DE COMMUNICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations suivantes, sans que la liste ci-après soit limitative : les insertions publicitaires (sur Internet ou sur support papier, ...), le sponsoring, les ateliers exposants et publi-conférences, la diffusion sur site.

#### 3.1 Insertions publicitaires

a) L'Organisateur peut être amené à offrir au Client la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur plusieurs types de support dont le support papier, le site internet de l'Évènement, sac officiel, cordon porte-badge, lettres d'allées, bloc-notes journalistes, panneaux d'affichage « accueil visiteurs », dalles autocollantes (liste non exhaustive).

Les réservations d'emplacements publicitaires seront honorées en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

b) Le Client s'engage à attester de l'existence d'un mandat et à préciser sa durée avec son intermédiaire. Il doit aussi préciser si son mandataire doit s'acquitter de l'achat de l'espace qui sera fait pour son compte.

En cas de règlement par le mandataire, le Client et le mandataire sont solidairement responsables du paiement de la commande. Aucune remise professionnelle ne sera accordée au mandataire.

#### 3.2 Sponsoring

L'Organisateur offre aux Clients la possibilité de parrainer certains événements ou produits selon les modalités précisées dans le Bon de Commande.

#### 3.3 Ateliers exposants et Publi-conférences

L'Organisateur offre aux exposants de l'Évènement la possibilité d'organiser des ateliers et des publi-conférences dans les conditions prévues par le Bon de Commande. Les thèmes des ateliers et des publi-conférences choisis par les exposants devront s'inscrire dans le cadre de la nomenclature de l'Évènement ou en être le prolongement et devront faire l'objet d'une autorisation préalable de l'Organisateur.

#### 3.4 Organisation de soirées par le Client

L'Organisateur offre aux exposants la possibilité d'organiser des soirées au sein de leur espace d'exposition et en dehors des heures d'ouverture de l'Évènement au public.

Compte tenu de certaines contraintes liées à l'organisation générale de l'Évènement, le Client ayant commandé la possibilité d'organiser une soirée s'engage aux obligations suivantes :

- la soirée doit avoir lieu sur l'espace d'exposition du Client ;
- les invités du Client ne sont pas autorisés à se disperser dans le hall ou le Salon après la fermeture de celui-ci ;
- les invités doivent accéder au stand de ce Client avant 18 h 30 munis d'un carton d'invitation ;
- la soirée doit se terminer à 21 heures ;
- la zone de réception devra être délimitée par des barrières ou cordages ;
- le gardiennage du stand doit être assuré par le Client ;
- le Client devra préalablement communiquer à l'Organisateur une estimation du nombre d'invités.

En tout état de cause, aucune soirée ne pourra être organisée par les exposants les jours de nocturne.

Le tarif de cette prestation comprend l'accueil VIP des invités par la porte d'accès qui sera notifiée au plus tard le 15 Février 2024, le gardiennage du hall, et l'utilisation des toilettes du hall.

### 4. ORDRE DE RESERVATION ET/OU D'INSERTION

#### 4.1 Admission d'un ordre

Les demandes de réservation et/ou d'insertion des outils de communication doivent être adressées à l'Organisateur sur le Bon de Commande prévu à cet effet. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone. L'ordre de réservation et/ou d'insertion accompagné du règlement requis est ferme et irrévocable pour le Client.

#### 4.2 Rejet d'un ordre

L'Organisateur se réserve le droit, sans avoir à motiver sa décision, de refuser un ordre, un outil, une création, ... qui serait contraire à l'esprit de la parution, aux intérêts matériels ou moraux du Salon et aux lois et règlements en vigueur, notamment la réglementation relative à la publicité en faveur des armes et munitions, des tabacs et alcools.

L'Organisateur se réserve également le droit de refuser tout ordre de réservation en fonction des produits proposés et du nombre de demandes déjà enregistrées.

Le rejet d'un ordre ne donne pas lieu à des dommages-intérêts. Seul le montant des prestations commandées sera remboursé au Client.

#### 4.3 Date limite d'envoi d'un ordre de réservation et/ou d'insertion

a) **Insertions publicitaires, à l'exception des insertions publicitaires sur le site internet**

Les dates limites d'envoi des ordres d'insertion et de réception des

éléments techniques figurent dans le Bon de Commande.

A défaut de réception des éléments techniques au-delà de cette date, la mention « emplacement réservé à ... » suivi du nom et de l'adresse du Client, sera imprimée à l'emplacement réservé, et l'insertion sera facturée aux conditions de l'ordre.

Les frais techniques des encartages, maquette, composition, photogravure, correction ou mise au format sont à la charge du Client, sauf indication contraire stipulée dans le tarif.

#### b) Insertions publicitaires sur le site internet

Les éléments techniques (aucun contenu utilisant le code HTML n'est autorisé) sont à fournir en même temps que l'ordre d'insertion, conformément à la date limite d'envoi de l'ordre d'insertion indiquée sur le Bon de Commande.

A défaut de réception, l'insertion ne sera pas réalisée et sera facturée aux conditions de l'ordre.

#### c) Sponsoring

Les possibilités de sponsoring étant limitées, l'Organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées avant la date figurant sur le Bon de Commande.

Les ordres de réservation seront honorés en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

### 5. DELAI DE LIVRAISON DES INSERTIONS PUBLICITAIRES

L'Organisateur mettra en œuvre tous les moyens nécessaires en vue de permettre la mise en ligne du catalogue dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

A ce titre, le Client s'engage à remettre à l'Organisateur la totalité des éléments techniques nécessaires à la réalisation de l'insertion publicitaire dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

### 6. RECLAMATIONS

#### 6.1 Insertions publicitaires

Pour toutes les insertions publicitaires sur le site internet du Salon, le Client disposera d'un délai de 8 (huit) jours à compter de la mise en ligne pour faire part à l'Organisateur de ses observations et réserves. Toute observation ou réclamation devra être adressée par écrit à l'Organisateur par pli postal ou par courrier électronique à l'adresse expressément spécifiée par l'Organisateur ou son prestataire de services dans ce délai et devra expressément faire référence aux dispositions jugées non conformes aux éléments remis.

L'Organisateur procédera, dans un délai raisonnable, aux modifications nécessaires afin de rendre l'insertion conforme aux éléments remis et notifiera par écrit la livraison des outils de communication. Il est précisé, en tant que de besoin, que tout élément non prévu lors de la remise des éléments ne pourra faire l'objet d'une quelconque réclamation du Client.

A défaut d'observation ou de réclamation dans le délai de huit (8) jours ou à défaut de motivation des observations ou réclamations par référence aux éléments remis, la mise en ligne sera réputée conforme aux éléments remis et la livraison sera considérée comme définitivement et irrévocablement prononcée. **Prestations (autres que les insertions publicitaires)** Les réclamations relatives à l'exécution des prestations doivent être formulées par écrit à l'Organisateur avant la fermeture de l'Évènement public, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

#### 7. FACTURATION ET RÈGLEMENT

Le tarif de vente applicable est celui contenu dans le Bon de Commande ; le détail de ce qu'il comprend est précisé au cas par cas dans ledit Bon de Commande.

Tous les prix indiqués sur les tarifs émanant de l'Organisateur s'entendent hors taxes et seront, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations, majorés de la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur.

7.1. Si les outils de communication sont proposés à l'Exposant dans le cadre de son contrat d'inscription au Salon et que l'Exposant les commande au moment de son inscription, ils seront facturés avec sa location de surface d'exposition.

7.2. Toute commande intervenant après l'inscription et toute commande d'outils de communication qui ne seraient pas proposés au Client dans le cadre d'un contrat d'inscription au Salon, sont payables conformément aux modalités indiquées sur le Bon de Commande.

7.3. Le règlement peut s'effectuer :

- Par chèque à l'ordre de l'Organisateur ou
- Par virement bancaire. \* Une copie de l'avis de l'ordre de virement et l'avis de débit devra être transmis à l'Organisateur.

\* La mention suivante : « règlement sans frais pour le bénéficiaire » devra figurer sur les ordres de virement.

Les ordres sans règlement ne seront pas pris en considération. Une facture faisant ressortir la TVA sera adressée dans les meilleurs délais.

#### 8. PÉNALITÉS DE RETARD

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

En outre, en cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de

40 € pour frais de recouvrement sera exigée par l'Organisateur en sus des pénalités de retard mentionnées ci-dessus (art L-441-3, L441-6 et D441-5 du code de commerce). Il est précisé que cette indemnité forfaitaire n'est pas limitative du montant des autres frais qui pourraient être engagés par l'Organisateur aux fins de recouvrement de ses factures.

#### 9. TVA

Les Exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la TVA aux conditions suivantes :

\* Pour les entreprises de l'Union Européenne :

• Déposer la demande de remboursement via le portail électronique mis en place par l'Etat dans lequel l'exposant est établi conformément aux dispositions de la directive 2008/9/CE du 12 février 2008. Cette opération se fait en France sur le portail fiscal français : [www.impot.gouv.fr](http://www.impot.gouv.fr).

• Joindre obligatoirement, par voie électronique, une copie dématérialisée des originaux des factures portant sur un montant HT supérieur à 1 000 €.

• Déposer la demande de remboursement au plus tard le 30 septembre de l'année civile qui suit la période de remboursement.

\* Pour les entreprises hors Union Européenne :

Les exposants concernés doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir les formalités.

### 10. RESPONSABILITE

#### 10.1 Insertions publicitaires / Sponsoring

L'Organisateur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des annonces. Il ne peut être tenu responsable des informations fournies ou des offres proposées.

Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, liens hypertexte, produits et marques et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation d'une insertion publicitaire sont réalisés sous la seule responsabilité du Client, qui supporte seul les droits éventuels notamment de reproduction et de représentation.

Le Client dégage l'Organisateur de toutes responsabilités que celui-ci pourrait encourir du fait de l'insertion réalisée ou diffusée à sa demande.

Le Client l'indemnifiera de tous les préjudices qu'il subirait et le garantira contre toute action de tiers engagée contre lui relative à ces insertions.

Il est convenu que le Client autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et/ou tout tiers désigné par ce dernier à utiliser librement les logos, photos, illustrations, et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation de l'insertion, en France comme à l'étranger et sans limitation de durée, pour les besoins de la promotion de l'Évènement, et/ou du Groupe COMEXPOSIUM et/ou de ses outils de communication.

Il est rappelé que l'état de la technique ne permet pas de protéger de manière satisfaisante contre toute forme de reproduction, réutilisation, rediffusion, ou commercialisation illicite de tout ou partie d'un site Internet. Le Client déclare en conséquence avoir la connaissance que tout élément diffusé sur le réseau Internet est susceptible d'être copié et frauduleusement utilisé par tout utilisateur connecté au réseau Internet. L'Organisateur ne pourra en conséquence être tenu pour responsable de quelque contrefaçon ou tout autre dommage subi directement ou indirectement par le Client de ce fait.

L'Organisateur se réserve le droit d'interrompre le service pour des travaux de maintenance et/ou d'amélioration de ses réseaux. Ces interruptions de services ne pourront donner lieu à une quelconque indemnisation du Client.

#### 10.2 Ateliers et Publi-conférences

Les activités se déroulant sur les ateliers et publi-conférences relèvent de la seule compétence des Exposants, l'Organisateur se limitant à mettre à la disposition de ces derniers des espaces aménagés comportant un écran, un paperboard, un micro-tribune, un rétroprojecteur et un appareil de projection ainsi qu'un hôte chargé de l'accueil, et à assurer la promotion des ateliers et publi-conférences. En aucun cas l'Organisateur ne peut être tenu responsable du bon déroulement des activités sur l'atelier ou des publi-conférences.

#### 10.3 Organisation de soirées par le Client

Le Client s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires pendant la soirée pour éviter que ne surviennent des dommages (vol, détérioration, etc.) aux biens dont il a la garde. A ce titre, le stand devra être constamment gardienné.

Il appartient au Client de se conformer à la législation en vigueur contre le tabagisme afin d'interdire à ses invités de fumer sur le stand. Le Client s'engage à respecter toutes les mesures de sécurité édictées par l'Organisateur.

A défaut, l'Organisateur se réserve le droit de mettre fin à la soirée et/ou de fermer le stand, sans mise en demeure préalable. Cette sanction ne donnera lieu à aucune indemnisation du Client.

#### 11. LITIGES

En cas de litiges qui n'auraient pas pu être réglés à l'amiable, le droit français est applicable, les tribunaux du Siège de l'Organisateur seront seuls compétents.

## GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE FOR COMMUNICATION TOOLS

### 1. REGISTRATION

The Company COMEXPOSIUM (French Société par Actions Simplifiée with a share capital of € 60,000,000, whose registered office is located

70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense cedex, registered at RCS NANTERRE under number 316 780 519 (hereinafter the «Organiser») organises the CHEESE AND DAIRY PRODUCTS SHOW

(hereinafter the «Event») which is to be held from February 25<sup>th</sup> to February 28<sup>th</sup>, 2024. Given this, communication resource services are offered to Exhibitors and co-Exhibitors and, if specifically approved in

writing by the Organiser, to advertisers (hereinafter the «Client») who are not exhibiting at the Event but whose business may be of interest to visitors.

Accordingly, any order of communication tools implies full unreserved acceptance of these general terms and conditions of sale. Any alteration or reservation of any sort made to this document by the Client shall be deemed null and void. No specific condition may override these terms, without the express prior written consent of the Organiser.

These general terms and conditions of sale apply for the whole term of the aforementioned services.

## 2. ORDERING

### 2.1 Placing an order

The Client shall place any orders using an Order Form provided by the Organiser (hereinafter the «Order Form») which constitutes a legal and financial commitment by the Exhibitor.

The Client's order must be accompanied by the corresponding payment or proof of payment for the full amount due.

### 2.2 Order validation

The order shall be deemed to have been accepted by the Organiser if that party does not communicate any reservation or rejection within three working days of receiving the Order Form.

The Organiser reserves the right not to supply the requested service if payment is not received. The Client shall be solely liable for any consequences of late payment.

### 2.3 Order delivery

The Order is delivered according to the information given by the Client on the Order Form, provided it meets requirements.

The Organiser reserves the right not to proceed with service delivery as requested by the Client, if the latter does not comply with current regulations. In this case, the Organiser will notify the Client and the order will be suspended until further information has been received and the Client agrees to any required modifications.

If, for a previous order, the Client has failed to meet any of its obligations, late payment for example, the sale may be rejected unless the Client can provide satisfactory guarantees or payment in advance. No discount for cash or advance payment will be granted to the Client.

### 2.4 Amending or cancelling an order

Any requests to amend/cancel the order must be made to the Organiser within the timeframes given on the Order Form. Any amendments to the Order Form shall only be accepted by the Organiser subject to feasibility.

### 2.5 Amending an order

Any amendment that does not involve the removal of one or more articles is deemed to be an amendment to the Order Form.

Any amendment to an order already delivered by the Organiser shall be invoiced at the price stated on the Order Form.

### 2.6 Cancelling an order

Any amendment which results in an item being deleted from the Order Form or a Client withdrawing from the Event is deemed to be an Order cancellation.

The Organiser must be notified in writing of any order cancellation within three months of the start of the Event. Under the penalty clause, the Exhibitor will be invoiced 50% of the total amount of the cancelled order.

Any cancellation notified after this time will result in the client being invoiced in full.

## 3. DESCRIPTION OF COMMUNICATION TOOLS

These general terms and conditions of sale apply to, but are not limited to, the following services: advertising inserts (online or printed materials etc.), sponsoring, Exhibitor workshops, advertising presentations and website inclusion.

### 3.1 Advertising inserts

a) The Organiser may offer the Client the opportunity to create advertising inserts on several types of media including printed documents, the Event website, the official bag, the badge lanyard, aisle letters, journalist notebooks, «visitor information» display panels and self-adhesive tiles (non-exhaustive list).

Advertising space will be allocated according to the space available and the date the advertising order is received.

b) The Client undertakes to declare the existence of an agent contract and to specify the term. The client must also specify whether its agent will purchase the space on its behalf.

In the event that payment is made by the agent, the Client and the agent are jointly and severally liable for payment of the order. No discount will be granted to the agent.

### 3.2 Sponsorship

The Organiser may offer Clients the chance to sponsor certain events or products in accordance with the terms stated on the Order Form.

### 3.2 Exhibitor workshops and advertising presentations

The Organiser may offer Exhibitors at the Event the option of organising workshops and advertising presentations under the conditions set out in the Order Form. The workshop and advertising presentation themes chosen by Exhibitors must match the Event's list of topics or be an extension of them and are subject to prior approval by the Organiser.

### 3.3 Client-organised evening events

The Organiser offers Exhibitors the option of organising evening events within their exhibition space, outside the Event's normal public opening times.

Given the constraints of organising the Event, Clients who have placed an order are authorised to hold an evening event under the following conditions:

- the evening event must take place in the Client's exhibition space,
- the Client's guests are not authorised to access the rest of the hall or

the Event after it has closed,

- guests must enter the Client's stand before 6:30 pm after presenting an invitation,

- the evening event must end at 9 pm,

- the event zone must be marked out by barriers or cordons,

- the stand's security must be arranged by the Client,

- the Client must provide the Organiser with an estimate of guest numbers in advance.

In any event, no evening events may be organised by Exhibitors on late night Event days.

The price for this service includes a VIP welcome of guests at the entrance, which must be requested no later than February, 15 2024, hall security staff and use of the hall's toilet facilities.

## 4. BOOKING AND/OR INSERT ORDER

### 4.1 Order acceptance

Communication tools insert and/or booking requests must be sent to the Organiser using the Order Form. No orders will be accepted over the phone. The booking and/or insert order, accompanied by the required payment, is final.

### 4.2 Order rejection

The Organiser reserves the right to refuse an order for a tool, creation and so on without explanation should it run contrary to the spirit of the publication, the material or moral interest of the Event or current laws and regulations, particularly regulations governing advertising for weapons, munitions, tobacco and alcohol.

The Organiser also reserves the right to refuse any order depending on the products offered and the number of Client requests already received.

Rejection of an order does not result in any entitlement to damages. Only the price of services ordered shall be refunded to the Client.

### 4.3 Deadline for submitting a booking and/or insert order

a) Advertising inserts, except advertising inserts on the Event website

The deadlines for submitting insert orders and receiving technical content are stated on the Order Form.

If the technical content is not received by this date, the words «space reserved for ....» followed by the Client's name and address shall be printed in the booked space, and the insert shall be invoiced according to the terms stated on the Order Form.

Technical expenses for inserts, print proofs, pre-press, printing, correction or re-formatting shall be payable by the Client, unless otherwise stated on the pricing sheet.

### b) Insert orders for the Event website

The technical content must be supplied at the same time as the insert order (no element using HTML code is allowed), which corresponds to the final insert sending date stated on the Order Form.

If it is not received, the insert will not go ahead and will be invoiced according to the conditions stated on the Order Form.

### c) Sponsorship

As sponsorship opportunities are limited, the Organiser will accept the requests received before the date stated on the Order Form.

Bookings shall be honoured according to the order in which they are received and availability.

## 5. DELIVERY DEADLINES FOR ADVERTISING INSERTS

The Organiser undertakes to use all means necessary to ensure the online catalogue is published by the deadlines stated on the Order Form.

As such, the Client undertakes to provide the Organiser with all the necessary technical information for creating its advertising insert within the deadlines stated on the Order Form.

## 6. COMPLAINTS

### 6.1 Advertising inserts

For all communication tools published on the Event website, the Client shall have 8 (eight) days from the online publication date to communicate any comments or reservations to the Organiser.

Any comment or reservation must be sent in writing to the Organiser by post or by email to the address expressly specified by the Organiser or its service provider within this timeframe and must explicitly detail the aspects it deems do not comply with the items provided.

The Organiser shall then make the necessary changes within a reasonable time to ensure the insert complies with the content provided and shall notify the Client in writing of delivery of the communication tools. Where applicable, any content provided that is not part of the content initially supplied can give rise to any complaint from the Client.

If no comment or complaint is made within eight (8) days or if there is no cause for comments or complaints with respect to the content provided, the online publication shall be deemed to comply with the content provided and delivery shall be deemed to be definitive and irrevocable.

### 6.2 Services (other than advertising inserts)

Any complaint about the delivery of services must be sent in writing to the Event's legal representative before the Event is closed to the public in order to be accepted and taken into account. No claims will be accepted after this date.

## 7. INVOICING AND PAYMENT

The applicable price is that stated on the Order Form; the details of what it includes are stated separately on that Order Form.

All prices included in pricing sheets issued by the Organiser are exclusive of VAT and, in accordance with legal and regulatory requirements governing the services, are subject to the addition of VAT at the applicable rate.

7.1. If communication tools are offered to the Exhibitor with its application for admission to the Event, and the Exhibitor orders them

at the time of registration, they will be invoiced on the Exhibitor's floor space order.

7.2. Any order placed after registration or orders for communication tools not offered to the Client as part of a Event registration contract will be payable in accordance with the instructions stated on the Order Form.

7.3. The payment may be made by:

- Cheque made out to the Organiser
- Bank transfer. \* A copy of the transfer notification and debit confirmation must be submitted to the Organiser.

\*The following sentence must appear on the bank transfer request: «Fees paid by the sender.»

Orders without payment will not be processed. An invoice with details of VAT will be sent as soon as possible.

## 8. LATE PAYMENT PENALTIES

In the event of late payment, the services may be suspended. Furthermore, if any sum remains outstanding on the due date specified in the relevant invoices, whether or not that amount is the same as the amount specified in the general terms and conditions of sale, late fees of an amount equal to three times the legal interest rate shall be applied. Those penalties shall be applied starting on the day after the due date stated on the invoice.

In addition to any late payment penalties referred to above, a flat-rate indemnity of €40 in respect of recovery fees shall be required by the Organiser. It is hereby expressly agreed that this flat-rate indemnity shall not preclude any other fees incurred by the Organiser in recovering unpaid invoices.

## 9. TAX

Exhibitors from outside France can obtain a tax refund as follows:

\*For companies from European Union member countries:

- Submit the refund request via the appropriate online State portal where the Exhibitor is registered in accordance with the provisions of Directive 2008/9/CE of 12 February 2008. In France, this is the fiscal portal at [www.impot.gouv.fr](http://www.impot.gouv.fr).

- A digital copy of the original invoices for all sums over €1,000 excl. tax must be submitted with the online refund request.

- The refund request must be submitted by 30 September of the calendar year that follows the refund period.

\*For companies from countries outside the European Union:

The Exhibitors concerned must appoint a tax representative in France to carry out all tax formalities.

## 10. LIABILITY

### 10.1 Advertising inserts/Sponsorship

The Organiser declines all liability in relation to the content and editing of advertisements. It cannot be held liable for information provided or products offered.

Texts, logos, illustrations, photographs, images, hypertext links, products, brands and generally all works and content used to produce an advertising insert are the responsibility of the Client, which is solely liable for any fees, particularly for reproduction and representation.

The Client releases the Organiser from any liability the latter may incur as a result of the insert produced or distributed at its request.

The Client shall compensate it for any damages it may suffer and guarantees it against any third-party proceedings against it in relation to the insert.

The Client explicitly authorises the Organiser and/or any third party appointed by the Organiser, at no cost, to freely use the logos, photos, illustrations, and more generally all works and content used to produce an advertising insertion, both in France and overseas and without any time restriction, for the purposes of promoting the Event, and/or the Comexposium Group and/or its communication tools.

It is also emphasised that it is not currently technically possible to satisfactorily protect against any form of reproduction, reuse, redistribution, or illicit marketing of all or part of a website. The Client therefore declares that it is aware that any content used on the internet is at risk of being copied and used fraudulently by any user connected to the internet. The Organiser may not therefore be held liable for any counterfeiting or damages suffered directly or indirectly by the Client as a result of this fact.

The Organiser reserves the right to interrupt the service for work to maintain and/or improve its networks. These service interruptions may not give rise to any compensation to the Client.

### 10.2 Workshops and advertising presentations

Activities taking place in workshops and advertising presentations are solely the responsibility of Exhibitors, the only role of the Organiser being to provide them with spaces equipped with a screen, a flipchart, a mini-stage, an overhead projector and projection equipment as well as a hostess for welcoming participants and to promote workshops and advertising presentations. Under no circumstances can the Organiser be held liable for the successful running of activities in the workshops and advertising presentations.

### 10.3 Client-organised evening events

The Client undertakes to take all necessary precautions during evening events to avoid any damage occurring (theft, damage, etc.) to the property for which it is responsible. The stand must therefore be constantly guarded.

It is the Client's responsibility to comply with current anti-smoking legislation and prevent its guests from smoking at the stand.

The Client undertakes to comply with all safety measures laid down by the Organiser.

Failing this, the Organiser reserves the right to terminate the evening event and/or close the stand, without prior notice. This disciplinary action shall not entitle the Client to any form of compensation.

## 11. DISPUTES

Any dispute which has not reached an amicable conclusion shall be settled according to French law, by the courts holding jurisdiction where the Organiser has its head office. Only the text in French shall be deemed authentic.